



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 15 lipca 2008 r.

Nr 130

TREŚĆ:

Poz.:

UCHWAŁY:

- 2517** – Nr XXV/238/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zmiany do Załącznika Nr 1 Uchwały Nr V/68/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 lutego 2007 roku w sprawie zatwierdzenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Tarnogórskiego 10247
- 2518** – Nr XXIV/281/2008 Rady Miejskiej w Będzinie z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy dla terenu położonego przy Kościele Św. Trójcy w Będzinie 10248
- 2519** – Nr V/6/2008 Rady Miejskiej w Bieruniu z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zwolnienia z opłat stałych zgłoszeń o zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej 10249
- 2520** – Nr XXVIII/385/08 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie uznania za zespół przyrodniczo-krajobrazowy obszaru pod nazwą „Suchogórski Labirynt Skalny” 10249
- 2521** – Nr XXIII/394/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przedszkolach i placówkach oraz zwalniania ich od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycieli szkół kształcących w systemie zaocznym, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Chorzów 10252
- 2522** – Nr XXXVII/479/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie ustalenia stawki żywieniowej i stałej opłaty w przedszkolach prowadzonych przez gminę Czeladź i zasad zwalniania z tych opłat 10256
- 2523** – Nr XXIV/234/08 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny 10257
- 2524** – Nr XXVII/426/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej 10258
- 2525** – Nr XXVII/427/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku podziału nieruchomości 10259
- 2526** – Nr XXVII/430/08 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 10259
- 2527** – Nr XVI/508/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy drodze usytuowanej na południowy zachód od ul. Kozłowskiej w Gliwicach 10260
- 2528** – Nr XVI/512/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmian w Uchwale Nr XXXIV/849/2005 z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice 10262
- 2529** – Nr XVI/513/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/790/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzie-

	lania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice	10264
2530	– Nr XVI/517/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2008	10264
2531	– Nr XVI/235/08 Rady Gminy Herby z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania wymienionych obowiązków	10271
2532	– Nr XXVII/357/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju	10272
2533	– Nr 161/XXII/2008 Rady Miejskiej w Kaletach z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie gminy Kalety	10273
2534	– Nr XX/328/08 Rady Miasta Knurów z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Knurów	10275
2535	– Nr XX/177/08 Rady Gminy Kochanowice z dnia 26 maja 2008 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kochanowice	10275
2536	– Nr XX/178/08 Rady Gminy Kochanowice z dnia 26 maja 2008 r. zmieniająca Uchwałę Nr 322/XLII/2006 Rady Gminy w Kochanowicach z dnia 5 października 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kochanowice	10276
2537	– Nr 215/XXIV/2008 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy drodze gminnej w miejscowości Sądów	10277
2538	– Nr 217/XXIV/2008 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Cieszowa	10280
2539	– Nr XXV/34/2008 Rady Gminy Łyski z dnia 26 maja 2008 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr V/32/2007 Rady Gminy Łyski z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej	10280
2540	– Nr XIV/146/08 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łazy oraz określenia granic ich obwodów	10281
2541	– Nr XIV/148/08 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród Burmistrza Łaz za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury	10284
2542	– Nr XIV/149/08 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów za wysokie wyniki w sporcie	10285
2543	– Nr XXI/160/2008 Rady Gminy Miedźna z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Miedźna	10290
2544	– Nr XXI/161/2008 Rady Gminy Miedźna z dnia 20 maja 2008 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Miedźna	10290
2545	– Nr XX/109/2008 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mierzęcice	10291
2546	– Nr XX/114/2008 Rady Gminy Mierzęcice z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie podziału sołectwa Mierzęcice na dwa odrębne sołectwa: Mierzęcice i Mierzęcice II oraz nadania statutu sołectwu Mierzęcice i sołectwu Mierzęcice II	10292
2547	– Nr XXII/357/2008 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie nadania nazwy parkingowi	10302
2548	– Nr XXV/572/08 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 maja 2008 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zarządu Dróg w Mysłowicach	10302

- 2549** – Nr XV/186/2008 Rady Gminy Pawłowice z dnia 27 maja 2008 r. w sprawie nadania nazw ulic na terenie Gminy Pawłowice 10303
- 2550** – Nr XIX/129/2008 Rady Miasta i Gminy w Pilicy z dnia 30 maja 2008 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin 10303
- 2551** – Nr XXII/173/08 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28 maja 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Pyskowice 10304

2517

UCHWAŁA NR XXV/238/2008 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie zmiany do Załącznika Nr 1 Uchwały Nr V/68/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 lutego 2007 roku w sprawie zatwierdzenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Tarnogórskiego

Na podstawie art. 12, pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (j. t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 80 Statutu Powiatu Tarnogórskiego zatwierdzonego Uchwałą Nr V/68/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 lutego 2007 r.

Rada Powiatu w Tarnowskich Górach
uchwała:

§ 1

Wprowadzić zmiany do Załącznika Nr 1 Statutu Powiatu Tarnogórskiego zatwierdzonego Uchwałą Nr V/68/2007 Rady Powiatu w Tarnowskich Górach z dnia 26 lutego 2007 roku w sprawie zatwierdzenia jednolitego tekstu Statutu Powiatu Tarnogórskiego, stanowiącego wykaz powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży, polegające na:

- 1) wykreśleniu z ust. 2 pkt 1 tj. „Rodzinny Dom Dziecka w Karchowicach, Karchowice, ul. Bytomska 47”,
- 2) zmianie ust. 1 pkt 7 na: „Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Legionów 35”.

§ 2

Zatwierdzić tekst jednolity Załącznika Nr 1 do Statutu Powiatu Tarnogórskiego z uwzględnieniem zmian opisanych w § 1 przedmiotowej uchwały, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Po-

wiatu w Tarnowskich Górach.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiałta

Załącznik Nr 1 do Statutu Powiatu Tarnogórskiego

Wykaz powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży

1. Szkoły i placówki szkolno-wychowawcze

- 1) I Liceum Ogólnokształcące im. S. Sempolowskiej w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Opolska 28,
- 2) II Liceum Ogólnokształcące im. St. Staszica w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Piłsudskiego 1,
- 3) Zespół Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących im. M. Skłodowskiej-Curie w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Opolska 26,
- 4) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 23,
- 5) Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej im. K. Goduli w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sobieskiego 5,
- 6) Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul.

- Karola Miarki 17,
7) Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Legionów 35,
8) Wieloprofilowy Zespół Szkół w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 6,
9) Centrum Kształcenia Ustawicznego w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 6,
10) Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Okrzei 3,
11) Zespół Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Pokoju 14,
12) Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Strzelców Bytomskich 7,
13) V Liceum Ogólnokształcące im. Powstańców Śląskich w Radzionkowie, Radzionków, Plac Jana Pawła II 8,
14) Zespół Szkół Techniczno-Humanistycznych w Radzionkowie, Radzionków, ul. Ks. Knosala 113,
15) Zespół Szkół Techniczno-Ekonomicznych w Radzionkowie, Radzionków, ul. Nałkowskiej 2,
16) Zespół Szkół Specjalnych w Radzionkowie, Radzionków, Plac Jana Pawła II 8,
17) Zespół Szkół Elektroniczno-Ekonomicznych w Kaletach, Kalety, ul. Rogowskiego 43,
18) Powiatowa Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 8,
19) Młodzieżowy Dom Kultury nr 2 w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry ul. Gliwicka 36,
20) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Nakle Śląskim, Nakło Śląskie ul. G. Morcinka 9.

2. Rodzinne domy dziecka

Rodzinny Dom Dziecka w Świerklańcu, ul. Tarnogórska 80.

3. Domy pomocy społecznej

- 1) Dom Pomocy Społecznej w Łubiu, Łubie, ul.

- Pyskowicka 34,
2) Dom Pomocy Społecznej w Miedarach, Miedary, ul. Zamkowa 7,
3) Dom Pomocy Społecznej „Przyjaźń” w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Włoska 24.

4. Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej

Wielospecjalistyczny Szpital Powiatowy im. dr Bronisława Hagera w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Pyskowicka 47-51.

5. Powiatowe służby, inspekcje i straże

- a) związane z budżetem powiatu tarnogórskiego:
1) Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Górnicza 36;
2) Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 2;
b) nie związane z budżetem powiatu tarnogórskiego:
1) Komenda Powiatowa Policji w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Bytomska 6a;
2) Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Bytomiu, Bytom, ul. Moniuszki 25;
3) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16.

6. Inne jednostki organizacyjne

- 1) Zarząd Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Pyskowicka 54;
2) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16;
3) Powiatowy Urząd Pracy w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Towarowa 1;
4) Powiatowy Zakład Budżetowy w Tarnowskich Górach, Tarnowskie Góry, ul. Sienkiewicza 16.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU**

Andrzej Fiała

2518

UCHWAŁA NR XXIV/ 281 /2008 Rady Miejskiej w Będzinie

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie nadania nazwy dla terenu położonego przy Kościele Św. Trójcy w Będzinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr

142 z 2001 r., poz. 1591 – z późniejszymi zmianami) oraz w związku z art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych

i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 68 z 2007 r., poz. 449)

Rada Miejska w Będzinie
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę dla terenu – skweru położonego w Będzinie przy Kościele Św. Trójcy obejmującego działkę oznaczoną numerem geodezyjnym 157/2 na karcie mapy 22 o powierzchni 1274m² obręb Będzin – według oznaczenia naniesionego na załączniku graficznym stanowiącym integralną część uchwały, w brzmieniu:

„Księdza Prałata Mieczysława Zawadzkiego”.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXI/242/2008 Rady Miejskiej

w Będzinie z dnia 31 marca 2008 r. w sprawie nadania nazwy dla terenu położonego przy Kościele Św. Trójcy w Będzinie.
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Będzina.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Będzinie

mgr Waldemar Szydło

2519

UCHWAŁA NR V/6/2008
Rady Miejskiej w Bieruniu

z dnia 29 maja 2008 r.

**w sprawie zwolnienia z opłat stałych zgłoszeń o zmianę we wpisie
do ewidencji działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) w związku z art. 7a ust. 3 ustawy Prawo działalności gospodarczej z dnia 19 listopada 1999 r. (Dz. U. Nr 101 poz. 1178 z 1999 r. z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Bieruniu
postanawia:

1. Zwolnić od opłat przedsiębiorców dokonujących zgłoszenia o zmianę we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wynikające z nałożonego obowiązku ustawy z dnia 24.12.2007 r. w

sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) w terminie do dnia 31.12.2009 r.

- a) Zwolnienie obejmuje przedsiębiorców, którzy będą zgłaszać zmiany w zakresie przekwalifikowania działalności z kodów PKD 2004 na kody PKD 2007.

1. Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
w BIERUNIU

mgr HENRYK SKUPIEŃ

2520

UCHWAŁA NR XXVIII/385/08
Rady Miejskiej w Bytomiu

z dnia 27 maja 2008 r.

**w sprawie uznania za zespół przyrodniczo-krajobrazowy obszaru pod nazwą
„Suchogórski Labirynt Skalny”.**

Na podstawie art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie

gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 1 i 2 usta-

wy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
(Dz. U. z 2004 r. nr 92, poz. 880 z późn. zm.)

Rada Miejska

uchwała, co następuje:

§ 1

Uznaje się za zespół przyrodniczo-krajobrazowy obszar na terenie Gminy Bytom pod nazwą „Suchogórski Labirynt Skalny” o powierzchni 19,84 ha, położony na granicy miasta Bytomia i Tarnowskich Gór, pomiędzy: od zachodu – Górą Cipiórg i drogą Bytom – Tarnowskie Góry, od wschodu – rozległymi sadami, od północy – tzw. „czerwonymi polami” w Piekarach Rudnych, a od południa zabudowaniami dzielnicy Sucha Góra wraz z Parkiem Grota i zbiornikami wodnymi.

§ 2

Celem ochrony zespołu przyrodniczo-krajobrazowego jest zachowanie ze względów naukowych, dydaktycznych i krajobrazowych terenu, którego powierzchnię tworzą wyrobiska pogórnice i grzędy skalne, gdzie ukształtowały się interesujące zbiorowiska roślinne i zwierzęce.

§ 3

Zespół Przyrodniczo-Krajobrazowy „Suchogórski Labirynt Skalny” obejmuje w całości działki o numerach ewidencyjnych: 280, 283, 287, 489/282 oraz części działek o numerach ewidencyjnych: 284, 286, 295, 1958/276, 1959/276, 2202/276, 2242/276, 2255/276 stanowiące własność Gminy Bytom, zgodnie z mapą stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Na obszarze, o którym mowa w § 1, zabrania się:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obszaru;
 - 2) wykonywania prac ziemnych trwale zmieniających rzeźbę terenu, z wyjątkiem prac związanych z zabezpieczeniem przeciwpowodziowym albo budową, odbudową, utrzymywaniem, remontem lub naprawą urządzeń wodnych;
 - 3) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
 - 4) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli zmiany te nie służą ochronie przyrody;
 - 5) likwidowania, zasypywania i przekształcania naturalnych zbiorników wodnych;
 - 6) wylewania gnojowicy;
 - 7) zmiany sposobu użytkowania ziemi;
 - 8) umyślnego zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia nor i legowisk zwierzęcych;
 - 9) umieszczania tablic reklamowych.
2. Zakazy, o których mowa w ust. 1, nie dotyczą przypadków określonych w art. 45 ust. 2 ustawy o ochronie przyrody.

§ 5

Nadzór nad obiektem pełni Prezydent Miasta.

§ 6

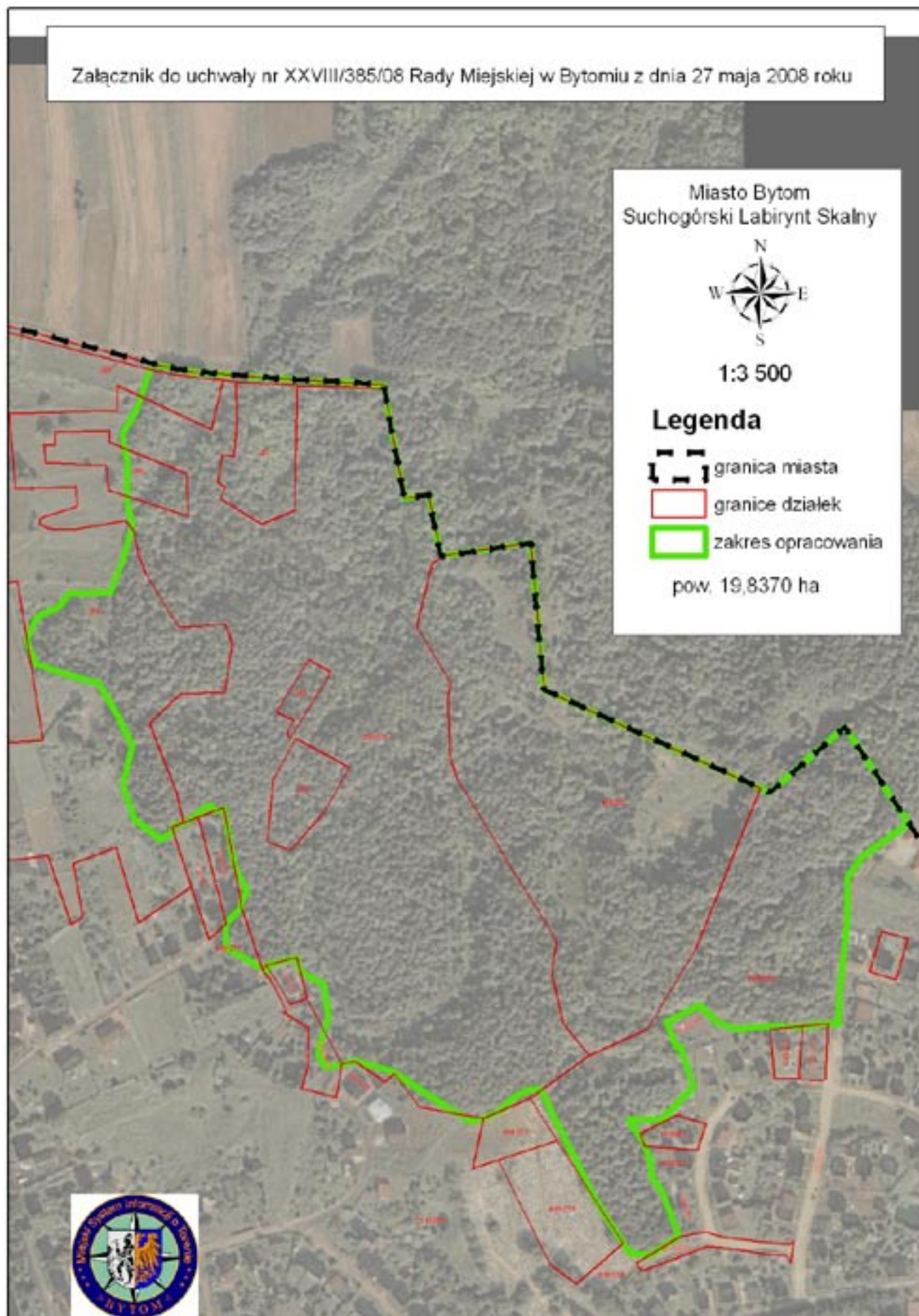
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bytomiu**

Artur Krawczyk



2521

UCHWAŁA NR XXIII/394/08 Rady Miasta Chorzów

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie określenia zasad rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego, zasad udzielania i rozmiaru zniżek obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przedszkolach i placówkach oraz zwalniania ich od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin, tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycieli szkół kształcących w systemie zaocznym, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych w przedszkolach, szkołach i placówkach prowadzonych przez Miasto Chorzów

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 92. ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 5.06.1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 5a ust. 3 ustawy z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) oraz art. 42 ust. 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zmianami)

Rada Miasta Chorzów uchwała:

§ 1

Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zasady udzielania i rozmiar zniżek obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach, przedszkolach i placówkach oraz zwalniania ich od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycieli szkół kształcących w systemie zaocznym, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym

wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Chorzów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Henryk Wieczorek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIII/394/08
Rady Miasta Chorzów
z dnia 29 maja 2008 r.**

Zasady rozliczania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, dla których ustalony plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego

1. Roczna zrealizowana przez nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin liczba godzin musi być równa iloczynowi liczby tygodni zajęć dydaktycznych (38 tygodni w roku szkolnym w szkołach, w których przewidziano ferie szkolne, 36 tygodni w kształceniu zaocznym lub 45 tygodni w placówkach nieferyjnych) oraz obowiązkowego tygodniowego wymiaru

- godzin nauczyciela wg zasad zawartych w Art. 42 ust. 3 i ust. 7 ustawy Karta Nauczyciela.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć nauczycieli, dla których ustalony tygodniowy plan zajęć jest różny w poszczególnych okresach roku szkolnego (z uwagi na odbywanie przez uczniów praktyk zawodowych, wcześniejsze zakończenie zajęć w ostatnich klasach szkół ponadgimnazjalnych) określa się przez uśrednienie, z uwzględnieniem planowanej liczby godzin w ciągu całego roku szkolnego, zgodnie z założeniem określonym w pkt 1.
 3. Nauczyciele zatrudnieni w pełnym wymiarze godzin, dla których ustalony plan zajęć w pewnych okresach roku szkolnego nie wyczerpuje obowiązkowego tygodniowego wymiaru godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, zobowiązani są do realizowania w innych okresach roku szkolnego takiego wymiaru tygodniowej liczby godzin, aby średni wymiar zajęć nauczyciela w roku szkolnym odpowiadał wymiarowi zajęć określonych według zasady zawartej w pkt 1, chyba że nauczyciel wyrazi zgodę na ograniczenie zatrudnienia w trybie art. 22 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela.
 4. Godziny przydzielone ponad uśredniony tygodniowy wymiar godzin nauczycieli, o których mowa w pkt 2 i 3, stanowią godziny nadwymiarowe. Przydzielanie godzin nadwymiarowych w każdym okresie roku szkolnego reguluje art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Karta Nauczyciela.
 5. Nauczycielom zatrudnionym na cały rok szkolny w niepełnym wymiarze zajęć, realizującym różny wymiar zajęć w poszczególnych okresach roku szkolnego, w umowie o pracę należy określić średni wymiar godzin dla całego okresu zatrudnienia (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
 6. Plan zajęć ustalony według zasad, o których mówi pkt 1-5 powinien być określony dla każdego

nauczyciela w planie organizacyjnym na rok szkolny i podany do wiadomości nauczycielowi przed rozpoczęciem roku szkolnego.

7. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony różny plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych w planie organizacyjnym godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy, przy czym za wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, nauczycielowi przysługuje prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy wymiar zajęć, a także za przepracowane w tym czasie godziny nadwymiarowe.
8. W przypadku niezrealizowania przydzielonych w planie organizacyjnym zajęć z powodu choroby nauczyciela lub z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, godziny takich zajęć rozlicza się jak zajęcia zrealizowane, z zastrzeżeniem pkt 4.

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXIII/394/08
Rady Miasta Chorzów
z dnia 29 maja 2008 r.**

Zasady udzielania i rozmiar zniżek
obowiązkowego wymiaru godzin nauczycieli,
którym powierzono stanowiska kierownicze
w szkołach, przedszkolach i placówkach
oraz zwalniania ich od obowiązku realizacji
tygodniowego wymiaru godzin

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach, dla których Miasto Chorzów jest organem prowadzącym, obniża się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych i ustala obowiązkowy wymiar godzin określony poniżej:
 - 1) Przedszkola
 - a) Dyrektor

Lp.	Liczba oddziałów	Tygodniowy wymiar godzin	Zniżka godzin
1.	2	12/25	13
2.	3	10/25	15
3.	4-5	8/25	17
4.	6 i więcej	6/25	19

b) Wicedyrektor – zniżka o 6/25 etatu mniejsza niż dla dyrektora

2) Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów
a) Dyrektor

Lp.	Liczba oddziałów	Tygodniowy wymiar godzin	Zniżka godzin
1.	do 6	10/18	8
2.	7-8	8/18	10
3.	9-16	5/18	13
4.	17 i więcej	3/18	15

b) Wicedyrektor – zniżka o 4/18 etatu mniejsza niż dla dyrektora

c) Kierownik świetlicy szkolnej (z dożywianiem)

Lp.	Liczba wychowanków	Tygodniowy wymiar godzin	Zniżka godzin
1.	do 30	20/26	6
2.	31 do 80	16/26	10
3.	81-120	14/26	12
4.	120 i więcej	12/26	14

d) Kierownik świetlicy w szkole specjalnej (z dożywianiem)

Lp.	Liczba wychowanków	Tygodniowy wymiar godzin	Zniżka godzin
1.	do 30	18/24	6
2.	31 do 80	14/24	10
3.	81-120	12/24	12
4.	120 i więcej	10/24	14

e) Kierownik warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego, laboratorium) – 4/22 (zniżka o 18 godzin)

(szkolenia praktycznego, laboratorium) – 9/22 (zniżka o 13 godzin).

f) Zastępca kierownika warsztatu szkolnego

3) Centrum kształcenia ustawicznego
a) Dyrektor

Lp.	Liczba oddziałów	Tygodniowy wymiar godzin	Zniżka godzin
1.	do 10	8/18	10
2.	11 do 20	6/18	12
3.	21 i więcej	2/18	16

b) Wicedyrektor – zniżka o 4/18 etatu mniejsza niż dla dyrektora.

4) Poradnia psychologiczno-pedagogiczna

a) Dyrektor – 10/20 (zniżka o 10 godzin)

b) Wicedyrektor – 14/20 (zniżka o 6 godzin)

c) Kierownik działu socjoterapii – 16/20 (zniżka o 4 godziny)

5) Młodzieżowy dom kultury

a) Dyrektor – 6/18 (zniżka o 12 godzin)

b) Wicedyrektor – 10/18 (zniżka o 8 godzin)

c) Kierownik działu – 12/18 (zniżka o 6 godzin)

d) Kierownik pracowni – 16/18 (zniżka o 2 godziny)

6) Planetarium i Obserwatorium Astronomiczne

a) Dyrektor – 13/25 (zniżka o 12 godzin)

b) Wicedyrektor – 17/25 (zniżka o 8 godzin)

2. Prezydent Miasta może w uzasadnionych przypadkach dodatkowo obniżyć tygodniowy wymiar zajęć osobom wymienionym w pkt 1 lub zwolnić te osoby z obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin określonego w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela.

3. Prezydent Miasta może w uzasadnionych przypadkach zezwolić osobom wymienionym w pkt 1 na realizację godzin ponadwymiarowych w liczbie zgodnej z zasadami określonymi w art. 35 ustawy Karta Nauczyciela.

4. Wymiar zajęć i zniżek określony w pkt 1 odnosi się również do nauczycieli zajmujących stano-

wiska kierownicze w zastępstwie nauczycieli, którym powierzono te stanowiska. Obowiązuje on tych nauczycieli od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zlecono nauczycielowi takie zastępstwo.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIII/394/08 Rady Miasta Chorzów z dnia 29 maja 2008 r.

Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli nie wymienionych w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, nauczycieli szkół kształcących w systemie zaocznym, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, pedagogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych

1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich

rzecz, dla nauczycieli niewymienionych w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, pedago-

gów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych ustala się zgodnie z tabelą:

Lp.	Stanowisko – typ rodzaj szkoły, placówki	Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin
1)	Pedagodzy, psychologodzy, logopedzi, doradcy zawodowi, a także inni specjaliści prowadzący w przedszkolach, szkołach i placówkach zajęcia rewalidacyjne oraz specjalistyczne (korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne)	20
2)	Pedagodzy specjaliści zatrudnieni jako nauczyciele wspierający w oddziałach integracyjnych w szkołach wszystkich typów	18
3)	Pedagodzy specjaliści zatrudnieni jako nauczyciele wspierający w oddziałach integracyjnych w przedszkolach	22
4)	Nauczyciele przedszkoli, szkół i placówek prowadzący zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim	18
5)	Nauczyciele prowadzący gimnastykę korekcyjną w przedszkolach i szkołach wszystkich typów	20
6)	Nauczyciele przedszkoli prowadzący zajęcia w grupach mieszanych, obejmujących co najmniej 13 dzieci sześciolletnich oraz dzieci innych grup wiekowych	22
7)	Nauczyciele młodzieżowych domów kultury i pozaszkolnych placówek specjalistycznych prowadzący bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą systemem innym niż pracowniany	25

2. Przez zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z dziećmi, młodzieżą i dorosłymi oraz na rzecz dzieci i ich rodzin przez nauczycieli wymienionych w ust. 1 pod lp.1 i 4 należy rozumieć zajęcia grupowe i indywidualne wynikające z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych, profilaktycznych, korekcyjnych.
3. Roczny obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze godzin w szkołach pracujących w systemie zaocznym ustala się na poziomie $36 \times G$, gdzie G oznacza obowiązujący danego nauczyciela obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin.
4. Do obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych nauczycieli, o których mowa w pkt 3 zalicza się:
 - a) godziny wykładów, lekcji, konsultacji, ćwiczeń i zajęć praktycznych,
 - b) godziny poprawiania i oceniania pisemnych prac kontrolnych i egzaminacyjnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych, z nauki zawodu, z przygotowania zawodowego, dojrzałości i maturalnego) licząc poprawianie 3 prac na 1 godzinę zajęć,
 - c) godziny nadzorowania egzaminów pisemnych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych, egzaminów z nauki zawodu, przygotowania zawodowego, dojrzałości i maturalnego),
 - d) godziny przeprowadzania egzaminów ust-

nych (z wyjątkiem egzaminów wstępnych, egzaminów z nauki zawodu, przygotowania zawodowego, dojrzałości i maturalnego), licząc 3 słuchaczy na godzinę zajęć.

5. Do celów obliczania obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, o których mowa w pkt. 4 przez godzinę zajęć lekcyjnych, wykładów, ćwiczeń i konsultacji należy rozumieć jednostkę 45 minut, przez godzinę zajęć praktycznych 55 minut, przez godzinę pozostałych zajęć – 60 minut.
6. Rozliczenie godzin zajęć dydaktycznych nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin zajęć dydaktycznych w kształceniu zaocznym następuje w każdym semestrze. Za podstawę rozliczenia przyjmuje się odbyte godziny zajęć według zapisów w dzienniku lekcyjnym, godziny usprawiedliwionej nieobecności w pracy oraz godziny niezrealizowane z przyczyn leżących po stronie pracodawcy.
7. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli szkół i placówek realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, stanowi pensum bazowe (uśrednione) ustalone według podanego poniżej algorytmu (suma ułamków i proporcja), gdzie g_1 oznacza liczbę godzin z pensum G_1 , g_2 oznacza liczbę godzin pensum G_2 , g_n oznacza liczbę godzin z pensum G_n , P

– pensum uśrednione.

I. $g1/G1 + g2/G2 + gn/Gn = E$

II. $S = g1 + g2 + gn$

III. $P = S/E$

Wynik zaokrągla się do pełnej godziny – przy założeniu, że do 0,5 godziny zaokrąglamy w dół, powyżej 0,5 godziny zaokrąglamy w górę.

8. Jeżeli suma ilorazów wyliczonych do pensum bazowego ($g1/G1 + g2/G2 + \dots + gn/Gn$) jest większa niż jeden, nauczyciel realizuje ponad etat również godziny ponadwymiarowe. Liczba godzin ponadwymiarowych stanowi różnicę między liczbą realizowanych godzin a liczbą godzin bazowego (uśrednionego) pensum.

2522

UCHWAŁA NR XXXVII/479/2008 Rady Miejskiej w Czeladzi

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia stawki żywieniowej i stałej opłaty w przedszkolach prowadzonych przez gminę Czeladź i zasad zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska w Czeladzi uchwała:

§ 1

1. Usługi świadczone przez publiczne przedszkola prowadzone przez gminę Czeladź w zakresie podstawy programowej określonej w rozporządzeniu z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. Nr 51, poz. 458 z późniejszymi zmianami) są realizowane bezpłatnie.
2. Posiłki wydawane przez przedszkola są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:
 - 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci,
 - 2) wpłat stołujących się pracowników,
 - 3) dotacji z budżetu państwa lub gminy,
 - 4) wpłat sponsorów.
3. Z wyżywienia mogą korzystać dzieci i pracownicy przedszkola.

§ 2

1. Ustala się dzienną stawkę żywieniową za posiłki dla dzieci i pracowników korzystających z wyżywienia w:
 - Przedszkolu Publicznym Nr 1 w Czeladzi,
 - Przedszkolu Publicznym Nr 4 w Czeladzi,
 - Przedszkolu Publicznym Nr 5 w Czeladzi,

- Przedszkolu Publicznym Nr 7 w Czeladzi,
 - Przedszkolu Publicznym Nr 9 w Czeladzi,
 - Przedszkolu Publicznym Nr 11 w Czeladzi
- w wysokości:

- 1) 5,00 zł za 3 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek)
- 2) 4,30 zł za 2 posiłki (obiad i śniadanie lub podwieczorek)
- 3) 3,60 zł za 1 posiłek (obiad)

2. Ustala się dzienną stawkę żywieniową za posiłki dla dzieci i pracowników korzystających z wyżywienia w Przedszkolu Publicznym Nr 10 w Czeladzi w wysokości:

- 1) 4,40 zł za 3 posiłki (śniadanie, obiad, podwieczorek)
- 2) 3,70 zł za 2 posiłki (obiad i śniadanie lub podwieczorek)
- 3) 3,00 zł za 1 posiłek (obiad)

3. Wysokość opłaty za wyżywienie pracowników ustala się dodając do opłaty ustalonej w ust. 1 i 2 kwotę 3 zł.

§ 3

1. Wprowadza się stałą opłatę za pobyt dziecka w przedszkolu wynikającą z kosztów przygotowania posiłków w wysokości 60 zł miesięcznie.
2. Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców lub prawnych opiekunów od obowiązku uiszczenia opłaty o której mowa w ust. 1.
3. Opłata, o której mowa w ust 1, nie obejmuje kosztów wyżywienia.

§ 4

Korzystający z posiłków wpłacają należności o których mowa w § 2 i § 3 ust. 1 do 10-go każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany przez przedszkole.

§ 5

1. W przypadku nieobecności, stołującemu się przysługuje częściowy zwrot opłaty miesięcznej za wyżywienie, o której mowa w § 2 proporcjonalnie do liczby dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności do godziny 8⁰⁰ w danym dniu.
2. Należna kwota zwrotu, o której mowa w ust. 1 stanowi iloczyn ceny dziennej stawki żywieniowej i liczby dni nieobecności stołującego się.
3. Zwrot opłat o których mowa w ust. 1 i 2 dokonuje się na koniec miesiąca, w którym przypadały dni nieobecności, w formie odpisu z należności za posiłki w następnym miesiącu. W przypadku braku kontynuacji żywienia w kolejnym miesiącu, w/w kwotę zwraca się stołującemu w formie wypłaty gotówkowej.

§ 6

1. Zwalnia się ze stałej opłaty o której mowa w § 3 ust. 1 rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, jeżeli dziecko:
 - 1) uczęszcza do grupy realizującej tylko podstawy programowe wychowania przedszkolnego i nie korzysta z wyżywienia,
 - 2) uczęszcza do oddziału specjalnego,
 - 3) korzysta z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czeladzi.

§ 7

Upoważnia się dyrektorów przedszkoli do zawierania umów cywilno-prawnych z rodzicami lub prawnymi opiekunami dzieci i pracownikami przedszkola o korzystanie z usług żywienia świadczonych przez przedszkole.

§ 8

Traci moc Uchwała Rady Miejskiej w Czeladzi Nr XXVIII/226/2000 z dnia 14 grudnia 2000 r. w sprawie ustalenia stawki żywieniowej i stałej opłaty w przedszkolach prowadzonych przez gminę Czeladź i zasad zwalniania z tych opłat.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Sławomir Świąch

2523

**UCHWAŁA NR XXIV/234/08
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach**

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie nadania Statutu Urzędowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.),

Rada Miejska w Czerwionce-Leszczynach
uchwala, co następuje:

§ 1

Nadać Statut Urzędowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIV/234/08
Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach.
z dnia 30 maja 2008 r.**

**STATUT
Urzędu Gminy i Miasta Czerwionka-leszczyny**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Urząd Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, zwany w dalszej części Statutu „Urzędem”, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późn. zm.).
2. Urząd jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.

§ 2

1. Obszarem działania Urzędu jest teren Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Siedzibą Urzędu jest Miasto Czerwionka-Leszczyny.
Urząd zajmuje budynki w:
 - a) 44-230 Czerwionka-Leszczyny ulica Parkowa 9 (siedziba Burmistrza),
 - b) 44-230 Czerwionka-Leszczyny Aleja św. Barbary 6,
 - c) 44-230 Czerwionka-Leszczyny ulica Wolności 11,
 - d) 44-230 Czerwionka-Leszczyny ulica Wolności 2 a,
 - e) 44-230 Czerwionka-Leszczyny ulica 3 Maja 36 b,
 - f) 44-230 Czerwionka -Leszczyny ulica dr Rostka 7.

Przedmiot działalności

§ 3

1. Urząd stanowi aparat pomocniczy Burmistrza

- Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny, przy pomocy którego wykonuje swoje zadania.
2. Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonania spoczywających na Gminie i Mieście Czerwionka-Leszczyny zadań:
 - a) własnych,
 - b) zleconych,
 - c) wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej, samorządowej lub z innymi podmiotami.
 3. Urząd jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych, w rozumieniu przepisów prawa pracy.

Zarządzanie i organizacja

§ 4

1. Kierownikiem Urzędu jest Burmistrz Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny.
2. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Burmistrza w drodze Zarządzenia.
3. Prawa i obowiązki pracowników Urzędu regulują przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.

Gospodarka finansowa

§ 5

1. Urząd jest jednostką budżetową Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny i prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.
2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznych planów finansowych Urzędu.

Postanowienia końcowe

§ 6

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

dr inż. Marek Profaska

2524

**UCHWAŁA NR XXVII/426/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej**

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej

Na podstawie art. 146 ust. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r., Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r., Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Dla nieruchomości leżących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, których wartość wzrosła w wyniku wybudowania urządzeń infrastruktury technicznej, ustala się stawkę procentową opłaty adiacen-

kiej w wysokości 50% różnicy między wartością, jaką nieruchomość miała przed wybudowaniem urządzeń infrastruktury technicznej, a wartością jaką nieruchomość ma po ich wybudowaniu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

2525

UCHWAŁA NR XXVII/427/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 28 maja 2008 r.

**w sprawie ustalenia wysokości stawki procentowej opłaty adiacenckiej z tytułu wzrostu
wartości nieruchomości, który nastąpił w wyniku podziału nieruchomości**

Na podstawie art. 98a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późniejszymi zmianami), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 8), art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Dla nieruchomości leżących na terenie Miasta Dąbrowy Górniczej, których wartość wzrosła w następstwie podziału nieruchomości na wniosek właściciela lub użytkownika wieczystego, który wniósł opłaty roczne za cały okres użytkowania

tego prawa, ustala się stawkę procentową opłaty adiacenckiej w wysokości 25% różnicy wartości nieruchomości przed podziałem, a wartością jaką nieruchomość ma po podziale.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Dąbrowy Górniczej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

2526

UCHWAŁA NR XXVII/430/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej

z dnia 28 maja 2008 r.

**w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć
dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone
dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.), art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) po uzyskaniu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny – na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Dąbrowie Górniczej
uchwała:

§ 1

Określić tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 r.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Dąbrowie Górniczej**

Agnieszka Pasternak

2527

**UCHWAŁA NR XVI/508/2008
Rady Miejskiej w Gliwicach**

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie nadania nazwy drodze usytuowanej na południowy zachód od ul. Kozłowskiej w Gliwicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

nadać nazwę drodze usytuowanej na działkach ewidencyjnych nr: 234, 241, 242 w obrębie Przedmieście, przedstawionej na załączniku

„Ulica Morska”

**Załącznik
do Uchwały Nr XXVII/430/08
Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej
z dnia 28 maja 2008 r.**

Określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – wzór

$$W = \frac{a + b + c + \dots}{\frac{a}{A} + \frac{b}{B} + \frac{c}{C} + \dots}$$

gdzie:

W – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin,

a, b, c, ... – oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arkuszu organizacji szkoły,

A, B, C, ... – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy – Karta Nauczyciela oraz na podstawie Uchwały Nr IX/183/2003 Rady Miejskiej w Dąbrowie Górniczej z dnia 28 maja 2003 r., z późn. zm.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

**Załącznik
do Uchwały Nr XVI/508/2008
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 29 maja 2008 r.**



**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

2528

UCHWAŁA NR XVI/512/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 29 maja 2008 r.

**w sprawie zmian w Uchwale Nr XXXIV/849/2005 z dnia 14 lipca 2005 r.
w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice**

Na podstawie, art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Załącznikowi nr 1 i 2 do Uchwały Nr XXXIV/849/2005 z dnia 14 lipca 2005 r. w sprawie ustalenia opłat za świadczenia w przedszkolach prowadzonych przez Miasto Gliwice nadaje się treść odpow-

wiednio jak w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół wymienionych w załącznikach do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, nie wcześniej jednak niż od 1 września 2008 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Marek Pszonak

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XVI/512/2008
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 29 maja 2008 r.

Przedszkole/oddział przedszkolny	wysokość opłaty za jedną godzinę pobytu dziecka w przedszkolu	wysokość opłaty miesięcznej niezależnej od czasu pobytu dziecka w przedszkolu.
Przedszkole Miejskie Nr 2	3,00 zł	125 zł
Przedszkole Miejskie Nr 3	3,00 zł	110 zł
Przedszkole Miejskie Nr 4	3,00 zł	125 zł
Przedszkole Miejskie Nr 5	3,00 zł	130 zł
Przedszkole Miejskie Nr 6	3,00 zł	130 zł
Przedszkole Miejskie Nr 7	3,00 zł	110 zł
Przedszkole Miejskie Nr 8	3,00 zł	110 zł
Przedszkole Miejskie Nr 16	3,00 zł	130 zł
Przedszkole Miejskie Nr 17	2,50 zł	120 zł
Przedszkole Miejskie Nr 18	2,50 zł	110 zł
Przedszkole Miejskie Nr 20	3,00 zł	130 zł
Przedszkole Miejskie Nr 21	3,00 zł	130 zł
Przedszkole Miejskie Nr 22	2,50 zł	115 zł
Przedszkole Miejskie Nr 23	3,00 zł	120 zł
Przedszkole Miejskie nr 25	2,80 zł	126 zł
Przedszkole Miejskie Nr 27	3,00 zł	130 zł
Przedszkole Miejskie Nr 28	3,00 zł	120 zł
Przedszkole Miejskie nr 29	3,00 zł	130 zł
Przedszkole Miejskie nr 31	3,00 zł	130 zł
Przedszkole Miejskie nr 33	2,50 zł	115 zł
Przedszkole Miejskie Nr 34	3,00 zł	130 zł

Przedszkole Miejskie nr 36	3,00 zł	110 zł
Przedszkole Miejskie Nr 37	2,80 zł	125 zł
Przedszkole Miejskie Nr 38	3,00 zł	130 zł
Przedszkole Miejskie Nr 40	2,50 zł	125 zł
Przedszkole Miejskie Nr 41	3,00 zł	130 zł
Przedszkole Miejskie Nr 42	2,50 zł	120 zł
Przedszkole Miejskie Nr 43	2,00 zł	130 zł
Szkoła Podstawowa Nr 8	3,00 zł	160 zł
Szkoła Podstawowa Nr 11	3,00 zł	120 zł
Szkoła Podstawowa Nr 13	3,00 zł	140 zł

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XVI/512/2008
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 29 maja 2008 r.**

Wysokość opłat za wyżywienie

Przedszkole/oddział przedszkolny	śniadanie		obiad		podwieczorek lub inny posiłek	
	koszt surowca	koszt przygotowania posiłku	koszt surowca	koszt przygotowania posiłku	koszt surowca	koszt przygotowania posiłku
Przedszkole Miejskie Nr 2	1,10 zł	1,30 zł	1,60 zł	1,90 zł	0,60 zł	0,50 zł
Przedszkole Miejskie Nr 3	1,10 zł	1,10 zł	1,90 zł	1,70 zł	0,70 zł	0,50 zł
Przedszkole Miejskie Nr 4	1,10 zł	1,10 zł	1,70 zł	2,00 zł	0,80 zł	0,30 zł
Przedszkole Miejskie Nr 5	0,90 zł	1,10 zł	1,70 zł	1,80 zł	0,70 zł	0,30 zł
Przedszkole Miejskie Nr 6	1,00 zł	1,10 zł	1,80 zł	1,80 zł	0,80 zł	0,30 zł
Przedszkole Miejskie Nr 7	1,15 zł	1,15 zł	3,90 zł	-	0,90 zł	0,30 zł
Przedszkole Miejskie Nr 8	1,15 zł	1,15 zł	3,90 zł	0,50 zł	0,70 zł	0,30 zł
Przedszkole Miejskie Nr 16	1,10 zł	1,20 zł	2,20 zł	1,80 zł	0,80 zł	0,50 zł
Przedszkole Miejskie Nr 17	1,00 zł	1,00 zł	1,60 zł	1,60 zł	0,60 zł	0,40 zł
Przedszkole Miejskie Nr 18	1,10 zł	0,80 zł	2,10 zł	1,90 zł	0,80 zł	0,30 zł
Przedszkole Miejskie Nr 20	1,00 zł	1,10 zł	1,80 zł	1,60 zł	0,60 zł	0,50 zł
Przedszkole Miejskie Nr 21	1,30 zł	1,30 zł	2,40 zł	1,60 zł	1,00 zł	0,40 zł
Przedszkole Miejskie Nr 22	0,75 zł	1,20 zł	1,80 zł	1,40 zł	0,50 zł	0,60 zł
Przedszkole Miejskie Nr 23	1,00 zł	1,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	0,80 zł	0,20 zł
Przedszkole Miejskie nr 25	1,00 zł	1,20 zł	1,80 zł	1,80 zł	0,70 zł	0,50 zł
Przedszkole Miejskie Nr 27	0,90 zł	1,20 zł	1,50 zł	2,00 zł	0,60 zł	0,30 zł
Przedszkole Miejskie Nr 28	1,20 zł	1,05 zł	2,00 zł	1,75 zł	0,80 zł	0,70 zł
Przedszkole Miejskie nr 29	1,10 zł	1,00 zł	1,70 zł	1,80 zł	0,70 zł	0,50 zł
Przedszkole Miejskie nr 31	1,10 zł	1,00 zł	1,80 zł	1,80 zł	0,60 zł	0,50 zł
Przedszkole Miejskie nr 33	1,10 zł	0,90 zł	1,90 zł	1,20 zł	0,55 zł	0,45 zł
Przedszkole Miejskie Nr 34	0,90 zł	1,20 zł	1,50 zł	1,70 zł	0,80 zł	0,30 zł
Przedszkole Miejskie nr 36	1,20 zł	1,10 zł	1,90 zł	1,70 zł	0, 60 zł	0,50 zł
Przedszkole Miejskie Nr 37	1,00 zł	1,10 zł	1,60 zł	1,70 zł	0,60 zł	0,60 zł
Przedszkole Miejskie Nr 38	1,00 zł	1,10 zł	1,60 zł	2,00 zł	0,70 zł	0,40 zł
Przedszkole Miejskie Nr 40	1,20 zł	1,10 zł	2,00 zł	1,80 zł	1,00 zł	0,40 zł
Przedszkole Miejskie Nr 41	1,10 zł	1,00 zł	1,70 zł	1,70 zł	0,80 zł	0,50 zł
Przedszkole Miejskie Nr 42	1,10 zł	0,90 zł	1,80 zł	1,30 zł	0,60 zł	0,40 zł
Przedszkole Miejskie Nr 43	0,90 zł	1,20 zł	1,50 zł	1,90 zł	-	-
Szkoła Podstawowa Nr 8	1,20 zł	-	3,20 zł	-	-	-

Szkoła Podstawowa Nr 11	1,00 zł	-	2,50 zł	-	0,80 zł	-
Szkoła Podstawowa Nr 13	1,40 zł	-	2,60 zł	-	0,90 zł	-

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

2529

UCHWAŁA NR XVI/513/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 29 maja 2008 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXI/790/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r.
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice**

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami), art. 18 ust. 2 pkt 15), art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

W regulaminie udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice stanowiącym załącznik do Uchwały Nr XXXI/790/2005 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Gliwice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) nadaje się § 1 ust. 1 następującą treść:
„1. Ustala się stypendium szkolne w wysokości:
1) 82 zł jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia jest większa lub

równa 100 złotych

- 2) 92 zł jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia wynosi mniej niż 100 złotych.”
- 2) nadaje się § 1 ust. 3 następującą treść:
„3. Ze względu na okoliczności wymienione w ust. 2 wysokość stypendium zwiększa się o:
1) 5 zł jeżeli w rodzinie ucznia występuje jedna okoliczność określona w ust. 2
2) 8 zł jeżeli w rodzinie ucznia występuje więcej niż jedna okoliczność określona w ust. 2”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

2530

UCHWAŁA NR XVI/517/2008 Rady Miejskiej w Gliwicach

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2008

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 91 i 92 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 49 ust. 2, art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Miejska w Gliwicach
uchwała:

§ 1

Regulamin ustalania dodatków motywacyjnego, funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli na okres od 1 stycznia 2008 r. do 31 grudnia 2008 r. stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr V/113/2007 Rady Miejskiej w Gliwicach z dnia 29 marca 2007 r. w sprawie: uchwalenia regulaminu ustalania wysokości dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2007 (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego nr 75, poz. 1555 z późn. zm.).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Gliwice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach

Marek Pszonak

Załącznik
do Uchwały Nr XVI/517/2008
Rady Miejskiej w Gliwicach
z dnia 29 maja 2008 r.

Regulamin ustalania dodatków motywacyjnego,

funkcyjnego, za wysługę lat i za warunki pracy oraz szczegółowych zasad ich przyznawania, sposobu obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw, wysokości i warunków wypłacania nagród dla nauczycieli w roku 2008

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późniejszymi zmianami),
- 3) nauczycielach bez bliższego określenia – rozumie się przez to nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w przedszkolach, szkołach i placówkach wymienionych w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy,
- 4) szkołach bez bliższego określenia – rozumie się przez to przedszkola, szkoły i placówki oraz inne jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust. 1 i 1a ustawy.

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w wysokości od 30 do 500 zł. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów przyznaje Prezydent Miasta w wysokości do 2400 zł.
2. Przesłanką przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest spełnienie w ramach warunków ogólnych określonych w rozporządzeniu, następujących warunków:
 - 1) udokumentowane osiągnięcia edukacyjne uczniów,
 - 2) osiągnięcia uczniów, potwierdzone w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz innych obszarach działań, związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - 3) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - 4) skuteczne przeciwdziałanie agresji, patolo-

giom i uzależnieniom:

- 5) aktywne i efektywne działania na rzecz uczniów potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - 6) inicjowanie i organizowanie uroczystości szkolnych;
 - 7) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
 - 8) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - 9) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
 - 10) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - 11) adaptacja i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem sprawującym nadzór pedagogiczny oraz innymi instytucjami wspomagającymi;
 - 12) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - 13) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym,
 - 14) realizacja w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez Radę Miejską w Gliwicach programów, strategii, itp. dotyczących oświaty.
3. Wysokość dodatku motywacyjnego dyrektora zależna jest od kryteriów określonych w ust. 2 ze szczególnym uwzględnieniem działań dyrektora w zakresie:
 - 1) organizacji pracy szkoły, w tym organizacji doskonalenia nauczycieli i uzyskiwania przez nich stopni awansu zawodowego,
 - 2) realizowania planu finansowego i pozyskiwania środków pozabudżetowych,
 - 3) kreowania wizerunku szkoły w środowisku lokalnym, w tym współpracy z rodzicami, społecznością lokalną i mediami,
 - 4) prowadzenia polityki kadrowej,
 - 5) współpracy z organem prowadzącym i organem nadzoru pedagogicznego.
 4. W razie nieobecności dyrektora trwającej nieprzerwanie dłużej niż 33 dni Prezydent Miasta może przyznać osobie zastępującej dyrektora dodatek motywacyjny w wysokości do 75 % dodatku przyznanego dyrektorowi.
 5. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na

okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż rok.

6. Dodatek motywacyjny może otrzymać nauczyciel po przepracowaniu 3 miesięcy w danej szkole.
7. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do dyrektora.

Dodatek funkcyjny

§ 3

1. Wysokość dodatków funkcyjnych dla osób, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole, określa załącznik do regulaminu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektorów szkół, w granicach stawek określonych w załączniku nr 1, ustala Prezydent Miasta, uwzględniając liczbę oddziałów. Prezydent Miasta może podwyższyć dodatek funkcyjny powyżej granic określonych w załączniku nie więcej jednak niż o 75% górnej granicy stawki wynikającej z załącznika ze względu na warunki organizacyjne, złożoność zadań wynikających z funkcji kierowniczej, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole.
3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla innych osób pełniących funkcje kierownicze ustala dyrektor szkoły w granicach stawek określonych w załączniku. Tak ustalona wysokość dodatku funkcyjnego nie może przekroczyć 75% dodatku funkcyjnego przyznanego dyrektorowi.
4. Nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6, dodatek funkcyjny w wysokości od 50 do 100 zł miesięcznie. Szkoły otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji wychowawcy klasy w wysokości 75 zł na oddział.
5. Nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy klasy w gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 75 do 125 zł miesięcznie. Gimnazja i szkoły ponadgimnazjalne otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji wychowawcy klasy w wysokości 100 zł na oddział.
6. Nauczycielowi pełniącemu funkcję wychowawcy w przedszkolu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 50 do 90 zł miesięcznie. Przedszkola otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji wychowawcy w wysokości 70 zł na oddział.
7. Nauczycielowi sprawującemu funkcję doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości od 200 do 800 zł miesięcznie, w zależności od liczby nauczycieli objętych opieką metodyczną, osiągnięć związanych z pełnioną funkcją oraz oceny pracy.
8. Nauczycielowi pełniącemu funkcję opiekuna stażu przysługuje dodatek w wysokości od 30

do 50 zł miesięcznie za każdego nauczyciela objętego opieką. Szkoły otrzymują środki na dodatki za pełnienie funkcji opiekuna stażu w wysokości 40 zł na każdego nauczyciela stażystę i kontraktowego odbywającego staż.

9. Nauczycielowi zatrudnionemu w niepełnym wymiarze godzin dodatek funkcyjny przysługuje w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć określonego w umowie o pracę, z wyjątkiem dodatku za pełnienie funkcji wychowawcy klasy.
10. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska kierowniczego lub sprawowanie funkcji, a jeżeli powierzenie stanowiska lub sprawowanie funkcji nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
11. Dodatek funkcyjny nie przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel zaprzestał pełnienia obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem kierowniczym lub sprawowaniem funkcji, a jeżeli zaprzestanie pełnienia obowiązków nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

Dodatek za wysługę lat

§ 4

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni nieobecności w pracy z powody niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Dodatek za pracę w warunkach trudnych

§ 5

1. Nauczycielom praktycznej nauki zawodu szkół rolniczych za zajęcia praktyczne w terenie z zakresu produkcji roślinnej, zwierzęcej i mechanizacji rolnictwa przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 70 zł miesięcznie.
2. Nauczycielom szkół (oddziałów) przysposabiających do pracy zawodowej z tytułu prowadzenia zajęć dydaktycznych przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 70 zł miesięcznie.
3. Nauczycielom szkół podstawowych prowadzącym zajęcia dydaktyczne w klasach łączonych, w których realizowane są osobne programy nauczania dla uczniów z różnych klas przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 7,50 zł. za każdą przepracowaną w tych klasach godzinę.

4. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w szkołach, w których zajęcia są prowadzone dwujęzycznie oraz przez nauczycieli danego języka obcego w oddziałach dwujęzycznych przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 10 zł za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę.
5. Za prowadzenie zajęć dydaktycznych w oddziałach klas realizujących program „Międzynarodowej Matury” z przedmiotów objętych postępowaniem egzaminacyjnym, przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 20 zł za każdą przepracowaną w takich warunkach godzinę.
6. Za prowadzenie:
 - 1) zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim,
 - 2) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych,
 - 3) zajęć praktycznej nauki zawodu w szkołach specjalnych,
 - 4) prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego,przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 300 zł miesięcznie.
7. Za prowadzenie:
 - 1) zajęć wychowawczych prowadzonych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w placówkach opiekuńczo wychowawczych
 - 2) zajęć dydaktycznych prowadzonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych
 - 3) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w młodzieżowych ośrodkach socjoterapii
 - 4) zajęć dydaktycznych w szkołach przy zakładach karnychprzysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 350 zł miesięcznie.
8. Za prowadzenie zajęć grupowych i indywidualnych, wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim, z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno-pedagogicznych oraz w innych poradniach specjalistycznych przysługuje dodatek za pracę w trudnych warunkach w wysokości 130 zł miesięcznie.
9. Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
10. W przypadkach o których mowa w ust. 1, 2, 6, 7 i 8 dodatek przysługuje w całości, jeżeli

nauczyciel realizuje w takich warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć, dotyczy to również innych nauczycieli, których tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć został obniżony zgodnie z przepisami ustawy. Dodatek wypłaca się w odpowiedniej części jeżeli nauczyciel realizuje w trudnych warunkach tylko część obowiązującego wymiaru lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

11. Prawo do dodatku na podstawie ust. 1, 2, 6 7 i 8 nie wyłącza prawa do otrzymania dodatku na podstawie ust. 3, 4, 5.

Dodatek za pracę w warunkach uciążliwych

§ 6

1. Za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 3 zł za każdą godzinę przepracowaną w takich warunkach.
2. Dodatek przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych

§ 7

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych.
2. Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach zastępstwa doraźnego nauczyciela z uwzględnieniem dodatku za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach zastępstwa doraźnego odbywa się w warunkach trudnych lub uciążliwych
3. Miesięczną liczbę godzin ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych

przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe, zajęcia przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności w związku z:
 - 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mrozów lub klęsk żywiołowych,
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub na imprezy,
 - 3) rekolekcjami dla dzieci,
– traktuje się jak faktycznie odbyte.
6. Jeżeli nauczyciel nie mógł zrealizować zajęć z powodów leżących po stronie ucznia objętego nauczaniem indywidualnym, przy ustalaniu wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe traktuje się za wykonane godziny zajęć przypadające w pierwszym dniu niezdolności dziecka do podjęcia nauki.
7. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w przepisach ustawy, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.

Nagrody

§ 8

1. W budżecie miasta tworzy się fundusz nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze, w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, przy czym:
 - 1) 7.5% funduszu nagród przeznacza się na nagrody organu prowadzącego zwane dalej nagrodami Prezydenta Miasta Gliwice,
 - 2) 92,5% funduszu nagród przekazuje się bezpośrednio do szkół, z przeznaczeniem na nagrody dyrektorów.
2. Nagrody ze środków o których mowa w ust. 1 pkt 2 przyznaje dyrektor szkoły, a nagrody ze środków określonych w ust. 1 pkt 1 Prezydent Miasta Gliwice.
3. Nagrody z funduszu nagród dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze mają charakter uznaniowy.

§ 9

1. Nagrodę Prezydenta Miasta mogą otrzymać dyrektorzy szkół prowadzonych przez Miasto Gliwice w szczególności za:
 - 1) wzorową organizację szkoły,
 - 2) bardzo dobre gospodarowanie przyznanymi środkami finansowymi,
 - 3) pozyskiwanie środków pozabudżetowych
 - 4) osiąganie przez szkołę bardzo dobrych wyników nauczania, liczego udziału uczniów w konkursach, olimpiadach i zawodach międzyszkolnych, regionalnych, krajowych i międzynarodowych oraz wzorową organizację opieki i zajęć wychowawczych,
 - 5) inicjowanie działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły oraz uatrakcyjnieniu procesu dydaktycznego,
 - 6) organizowanie imprez o zasięgu międzyszkolnym i ponadlokalnym.
2. Nagrodę Prezydenta Miasta Gliwice może otrzymać nauczyciel inny niż wymieniony w ust. 1, który w szczególny sposób przyczynia się do poszerzenia oferty edukacyjnej w mieście lub swoją działalnością oświatową na forum krajowym i międzynarodowym rozśławia Gliwice.
3. Nagrodę Prezydenta Miasta Gliwice można przyznać tylko temu dyrektorowi lub nauczycielowi, którego ostatnia ocena pracy jest wyróżniająca.
4. Nagrody Prezydenta Miasta Gliwice przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej.
5. Wysokość nagrody Prezydenta Miasta Gliwice nie może przekroczyć 4 000 złotych.
6. Z wnioskami o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Gliwice mogą występować:
 - 1) Komisja Edukacji, Kultury i Sportu Rady Miejskiej
 - 2) zastępcy Prezydenta Miasta,
 - 3) naczelnicy wydziałów Urzędu Miejskiego,
 - 4) Kuratorium Oświaty w Katowicach
 - 5) Centrum Edukacji Artystycznej w Warszawie,
 - 6) organizacje społeczne, w tym organizacje związkowe działające w oświacie,
 - 7) dyrektorzy szkół prowadzonych przez Miasto Gliwice po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej dla nauczycieli, o których mowa w ust. 2.
7. Wniosek o przyznanie nagrody Prezydenta Miasta Gliwice należy składać w terminie do 15 września każdego roku w Wydziale Edukacji Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

§ 10

1. Nagrodę dyrektora przyznaje dyrektor szkoły, z inicjatywy własnej, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór

pedagogiczny, rady pedagogicznej, rady szkoły albo działających w szkole organizacji związkowych.

2. Nagroda dyrektora może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok oraz spełnia co najmniej 3 z następujących kryteriów:

- 1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołów uczniów) I – III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenie sztandaru, dni patrona szkoły,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie, szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

- 2) w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,
- c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz

- rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
- d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły z rodzicami,
- 3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:
- a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

- b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.
3. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda dyrektora, otrzymuje dyplom, którego odpis umieszcza się w jego teczce akt osobowych.
4. Wysokość nagrody dyrektora nie może przekroczyć 2 000 złotych.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

Załącznik

Stawki dodatków funkcyjnych dla nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze

L.P.	STANOWISKO	Wysokość dodatku funkcyjnego w zł
1.	Dyrektor przedszkola	300 – 720
2.	Wicedyrektor przedszkola	150 – 400
3.	Dyrektor szkoły (zespołu)	300 – 1400
4.	Wicedyrektor szkoły (zespołu)	200 – 800
5.	Kierownik warsztatu szkolnego	160 – 800
6.	Kierownik laboratorium, kierownik szkolenia praktycznego, zastępca kierownika warsztatu szkolnego	140 – 680
7.	Kierownik: filii, wydziału, działu, sekcji w szkole zawodowej (artystycznej), zastępca kierownika: laboratorium, szkolenia praktycznego.	100 – 300
8.	Dyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii	300 – 900
9.	Wicedyrektor młodzieżowego ośrodka socjoterapii	200 – 660
10.	Dyrektor domu dziecka, wychowawca kierujący rodzinnym domem dziecka	300 – 1300
11.	Wicedyrektor domu dziecka	200 – 660
12.	Kierownik internatu	100 – 400
13.	Zastępca kierownika internatu	100 – 300
14.	Kierownik świetlicy	100 – 260
15.	Dyrektor młodzieżowego domu kultury	140 – 600

16.	Wicedyrektor młodzieżowego domu kultury	100 – 400
17.	Kierownik: działu, pracowni w domu kultury	100 – 300
18.	Dyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	300 – 800
19.	Wicedyrektor poradni psychologiczno-pedagogicznej	200 – 400
20.	Dyrektor ośrodka kształcenia zawodowego	300 – 800
21.	Dyrektor centrum kształcenia praktycznego	400 – 1100
22.	Dyrektor centrum kształcenia ustawicznego	400 – 1100
23.	Kierownik pracowni (laboratorium lub innej równorzędnej jednostki organizacyjnej) centrum kształcenia ustawicznego, centrum kształcenia praktycznego	140 – 680
24.	Dyrektor ośrodka metodycznego	560 – 1000

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Gliwicach**

Marek Pszonak

2531

**UCHWAŁA NR XVI/235/08
Rady Gminy Herby**

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania wymienionych obowiązków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 6 ust. 1a, 2, 4 i 4a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236 poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Herby
uchwala, co następuje:

§ 1

Określa górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku

ku w gminach, obowiązującym „Regulaminem utrzymania czystości i porządku dla gminy Herby” oraz przepisami odrębnymi następująco:

1. Dla odpadów pochodzących z nieruchomości – odpady komunalne zmieszane bez prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:
 - a) 110 litrów – 16 zł.
 - b) 120 litrów – 17 zł
 - c) 140 litrów – 21 zł
 - d) 240 litrów – 24 zł
 - e) 260 litrów – 25 zł
 - f) 340 litrów – 31 zł
 - g) 660 litrów – 45 zł
 - h) 770 litrów – 50 zł
 - i) 1100 litrów – 56 zł
2. Dla odpadów pochodzących z nieruchomości przy prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- a) 110 litrów – 15 zł
- b) 120 litrów – 16 zł
- c) 140 litrów – 20 zł
- d) 240 litrów – 23 zł
- e) 260 litrów – 24 zł
- f) 340 litrów – 30 zł
- g) 660 litrów – 42 zł
- h) 770 litrów – 48 zł
- i) 1100 litrów – 54 zł
- 1) Dla odpadów wielkogabarytowych – 156 zł/t
- 2) Dla odpadów remontowych – 55 zł/t
- 3) Dla sprzętu elektrycznego i elektronicznego – 4 zł/kg
- 4) Dla selektywnie zbieranych odpadów opakowaniowych – bezpłatnie odbierane przez podmiot, z którym została zawarta umowa na odbieranie odpadów z nieruchomości.
- 3. Dla nieczystości ciekłych – przy opróżnianiu zbiorników bezodpływowych za 1m³ – 30 zł

§ 2

Za inne sposoby udokumentowania wykonania obowiązków pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych uznaje się rachunki lub karty przekazania odpadu do punktu skupu, miejsc zbiórki lub odzysku selektywnie zbieranych odpadów typu: szkło i opakowania szklane, papier i tektura oraz opakowania papierowe i tekturowe, drewno nie zawierające substancji

niebezpiecznych oraz opakowania z drewna, metale oraz opakowania z metali, tekstylia, odzież, opakowania z tekstyliów, tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, urządzenia elektryczne i elektroniczne.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XI/152/07 Rady Gminy Herby z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych oraz określenia innych sposobów udokumentowania wykonania wymienionych obowiązków.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Herby.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Aleksandra Ożarowska

2532

UCHWAŁA NR XXVII/357/2008 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) oraz § 71 ust. 2 Statutu Miasta Jastrzębie Zdrój przyjętego Uchwałą Rady Miasta Jastrzębie Zdrój Nr XII/262/2003 z dnia 09 października 2003 r. w sprawie przyjęcia Statutu Miasta Jastrzębie Zdrój (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 106, poz. 2850 z późn. zm.)

Rada Miasta Jastrzębie Zdrój

uchwała:

§ 1

W Statucie Ośrodka Pomocy Społecznej przyjętym Uchwałą Nr XXV/538/2004 Rady Miasta Jastrzębie Zdrój z dnia 21 października 2004 r. w sprawie

przyjęcia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Jastrzębiu Zdroju (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 13, poz. 328 z późn. zm.) uchyla się § 6 ust. 8 i § 8 ust. 4.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

Leopold Sobczyński

2533

UCHWAŁA NR 161/XXII/2008 Rady Miejskiej w Kaletach

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie zaliczenia drogi do kategorii dróg gminnych na terenie gminy Kalety

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 19, poz. 115 z późn. zm.), na wniosek Burmistrza Miasta Kalety, po zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu w Tarnowskich Górach

Rada Miejska w Kaletach uchwała:

§ 1

Drogę o numerze geodezyjnym 13 – km 2 Zielona w miejscowości Kalety zaliczyć do kategorii dróg gminnych. Jej przebieg oznaczony jest kolorem

czzerwonym na mapie stanowiącej załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kalety.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY MIEJSKIEJ
w Kaletach

mgr Maria Wiatrek



2534

UCHWAŁA NR XX/328/08 Rady Miasta Knurów

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie sposobu sprawienia pogrzebu przez Gminę Knurów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami) w związku z art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 36 pkt 2 lit. f, art. 44, art. 96 ust. 3, ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późniejszymi zmianami) oraz art. 4 ust. 1, i art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (Dz. U. z 2007 r. Nr 68 poz. 449) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miasta Knurów
uchwała, co następuje:

§ 1

Sprawienie pogrzebu przez Gminę Knurów przysługuje osobom zmarłym, zamieszkałym na terenie gminy Knurów, w tym osobom bezdomnym, które nie posiadały osób zobowiązanych do ich pochowania, lub gdy osoby uprawnione takiego pogrzebu nie sprawią.

§ 2

1. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego na cmentarzu komunalnym lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach na innym cmentarzu.
2. Koszt pogrzebu wraz z opłatami, o których mowa w § 3, na cmentarzu innym niż cmentarz komunalny w Knurowie nie może być wyższy niż koszt usług obowiązujący na tym cmentarzu.

§ 3

Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pochówku, a

w szczególności: przewóz zwłok, dostarczenie trumny, przechowywanie zwłok w chłodni, zakup ubrania i obuwia dla zmarłego, niezbędną kosmetykę, ubranie i ułożenie zwłok w trumnie, ustalenie i opłacenie miejsca do pochowania zwłok na okres 20 lat, wykopanie i zasypanie grobu, oznaczenie grobu tablicą, obsługę ceremonii pogrzebowej;

§ 4

1. Koszty sprawienia pogrzebu na rzecz osób wymienionych w § 1 pokrywa Gmina w wysokości nie przekraczającej kwoty zasiłku pogrzebowego.
2. Poniesione przez Gminę wydatki podlegają zwrotowi z zasiłku pogrzebowego lub z masy spadkowej jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy.

§ 5

Traci moc Uchwała Nr XLVIII/315/97 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 19.06.1997 r.

§ 6

Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Gminy Knurów.

§ 7

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Kazimierz KACHEL

2535

UCHWAŁA NR XX/177/08 Rady Gminy Kochanowice

z dnia 26 maja 2008 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kochanowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami)

Rada Gminy Kochanowice
uchwała:

§ 1

W Uchwale Nr 192/XXVI/2005 Rady Gminy Kochanowice z dnia 29 marca 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kochanowice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) § 2 pkt 2 i 3 otrzymują brzmienie:
„2. Ustala się trzy grupy dochodowe:
 - 1) grupa I – dochody miesięczne na członka rodziny do 45% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 2) grupa II – dochody miesięczne na członka rodziny powyżej 45% do 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej,
 - 3) grupa III – dochody miesięczne na członka rodziny powyżej 75% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy

społecznej,

3. Wysokość stypendium szkolnego zależy od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
 - 1) I grupa – do 90% stypendium w pełnej wysokości,
 - 2) II grupa – do 70% stypendium w pełnej wysokości.
 - 3) III grupa – do 50% stypendium w pełnej wysokości.”
- 2) w § 4 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
„6. Pierwszą ratę stypendium wypłaca się jako świadczenie do rozliczenia fakturami przed wypłatą kolejnych rat stypendium.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2008 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

2536

**UCHWAŁA NR XX/178/08
Rady Gminy w Kochanowicach**

z dnia 26 maja 2008 r.

zmieniająca Uchwałę Nr 322/XLII/2006 Rady Gminy w Kochanowicach z dnia 5 października 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kochanowice

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Lublińcu,

Rada Gminy Kochanowice
uchwała, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr 322/XLII/2006 Rady Gminy w Kochanowicach z dnia 5 października 2006 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kochanowice wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 12 ust. 1 pkt 1-3 otrzymują brzmienie:
„1) żółty – tworzywa sztuczne, w tym tzw. PET i metale,
2) niebieski – papier,
3) zielony – szkło kolorowe,
4) biały – szkło bezbarwne,
5) brązowy – odpady zielone.”
- 2) w § 12 dodaje się ust. 5 o następującym brzmieniu:

„5. Właściciele nieruchomości prowadzą selektywną zbiórkę odpadów komunalnych na podstawie umowy zawartej z odbiorcą tych odpadów.”

3) § 13 otrzymuje brzmienie:

„1. Powstające na terenie nieruchomości odpady ulegające biodegradacji mogą być zbierane w specjalnych pojemnikach koloru brązowego. Pojemniki powinny być zamykane z otworami na przepływ powietrza i wewnętrzną siatką stalową przystosowaną do gromadzenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji. Ten sposób gromadzenia odpadów nie może powodować uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie posesje.

2. Odpady zielone ulegające biodegradacji można zbierać w workach koloru brązowego. Ten sposób gromadzenia odpadów nie może powodować uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie posesje.

3. W zabudowie jednorodzinnej dopuszcza się prowadzenie kompostowania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w przydomowych kompostowniach. Ten sposób gromadzenia odpadów nie może powodować uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie posesje.

4. Właściciel nieruchomości może składować w przydomowych kompostowniach odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, po zgłoszeniu tego faktu firmie wywozowej i zapisaniu w umowie. W sytuacji gdy właściciel nie zadeklarował składowania tych odpadów w przydomowych kompostowniach, zobowiązany jest wyposażyć nieruchomość w odrębny, przeznaczony do tego celu pojemnik i tam je składować. Ten sposób gromadzenia odpadów nie może powodować uciążliwości dla osób zamieszkujących sąsiednie posesje.”

4) w § 22 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Odpady komunalne zbierane w pojemnikach i kontenerach muszą być usuwane z terenu

nieruchomości co najmniej raz w miesiącu, z zastrzeżeniem § 15 ust. 3. Firma wywożąca odpady zapewni gotowość ich wywozu także na życzenie właściciela nieruchomości.”

5) w § 22 dodaje się ust. 1a o następującym brzmieniu:

„1a. Częstotliwość wywozu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych jest uzależniona od napełnienia we właściwy sposób pojemników lub worków, przy czym nie może być mniejsza niż raz na kwartał.”

6) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Dopuszcza się możliwość wywozu odpadów komunalnych z pojemników raz na dwa miesiące w przypadku gdy:

1) na terenie nieruchomości nie mieszkają na stałe żadne osoby, lecz przebywają one na niej tylko czasowo; nie dotyczy to okresu letniego,

2) na terenie nieruchomości prowadzona jest selektywna zbiórka odpadów,

3) w gospodarstwie domowym zamieszkuje jedna osoba.”

7) w § 22 dodaje się ust. 7 o następującym brzmieniu:

„7. Pojemniki i worki na odpady komunalne ulegające biodegradacji należy opróżniać z częstotliwością co najmniej raz na 2 tygodnie w okresie letnim oraz raz w miesiącu w okresie zimowym.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Jerzy Pietrek

2537

UCHWAŁA NR 215/XXIV/2008 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 26 maja 2008 r.

w sprawie nadania nazwy drodze gminnej w miejscowości Sądów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142 z 2001 r. poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie
uchwała, co następuje:

§ 1

Nadać nazwę **ul. Słowicza** – drodze gminnej biegnącej od ul. Kochanowskiej w kierunku wschodnim, oznaczonej geodezyjnie działką nr 381/12 na mapie 122-25 obrębu Sadów, stanowiącej własność Gminy Koszęcin.

§ 2

Szczegółowe położenie ulicy określono w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 3

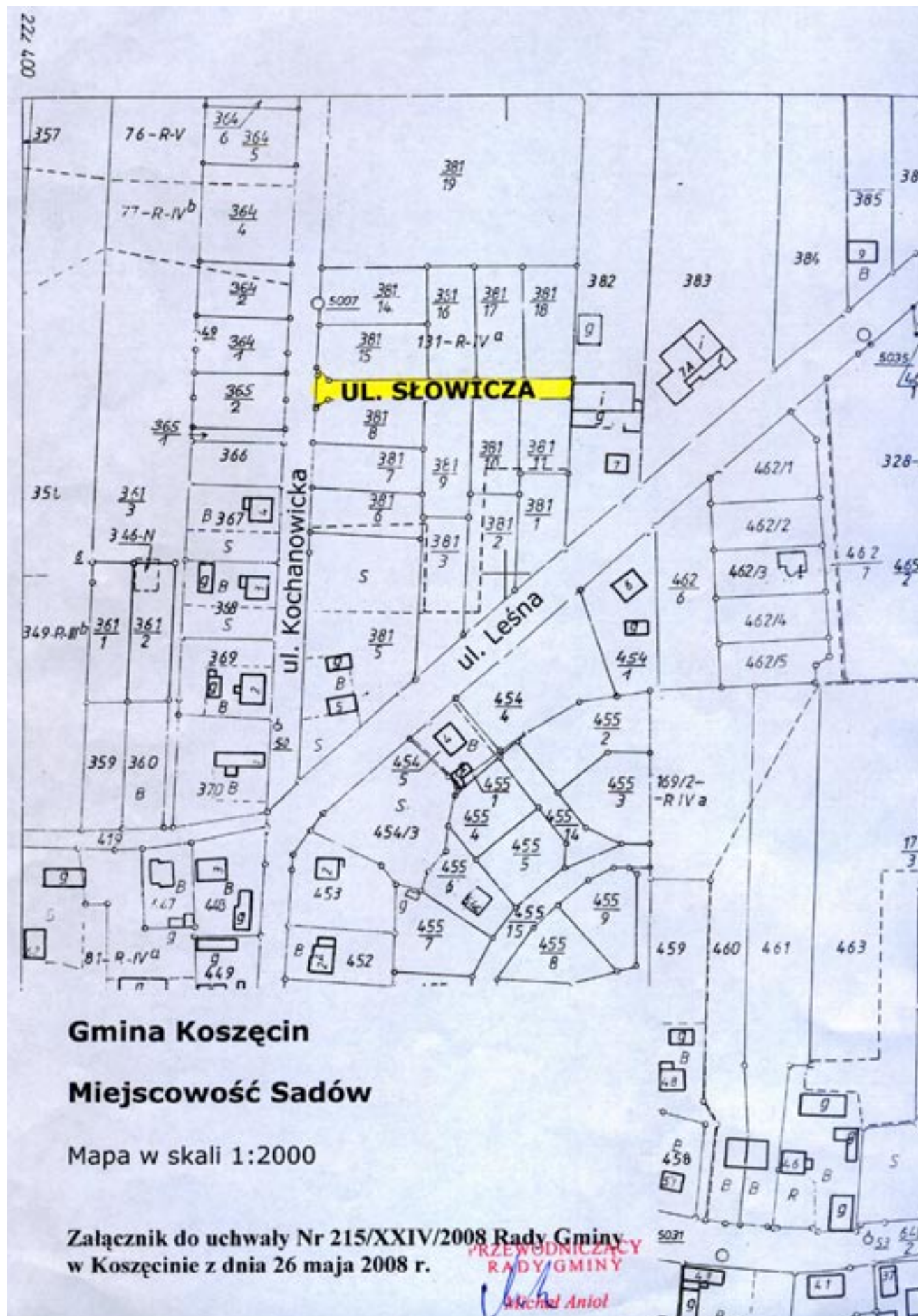
Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł



2538

UCHWAŁA NR 217/XXIV/2008 Rady Gminy w Koszęcinie

z dnia 26 maja 2008 r.

w sprawie zmiany Statutu Sołectwa Cieszowa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Koszęcinie

po przeprowadzonych konsultacjach z mieszkańcami Koszęcina i Cieszowej w przedmiocie zmiany granic jednostki pomocniczej sołectwa Cieszowa uchwala, co następuje:

§ 1

W załączniku Nr 5 do Uchwały Nr 36/V/2007 Rady Gminy w Koszęcinie z dnia 16 stycznia 2007 roku w sprawie nadania Statutu Sołectwom Gminy Koszęcin zmienia się dotychczasową treść § 1 pkt 2, który

otrzymuje brzmienie:

„Sołectwo obejmuje swoim obszarem miejscowość Cieszowa i Rzyce”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Michał Anioł

2539

UCHWAŁA NR XXV/34/2008 Rady Gminy Lyski

z dnia 26 maja 2008 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr V/32/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635) oraz art. 18 ust. 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 141, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Lyski

uchwala, co następuje:

§ 1

W Uchwale Nr V/32/2007 Rady Gminy Lyski z dnia 26 stycznia 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów oraz zasad poboru opłaty skarbowej (Dz. Urz. Woj. Śl. Nr 25, poz. 538) § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. Na inkasentów opłaty skarbowej wyznacza się:

Pana Seweryna Kałusek
Panią Katarzynę Kudio
Panią Iwonę Smółka”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy w Lyskach**

mgr Kazimierz Pytlik

2540

UCHWAŁA NR XIV/146/08 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łazy oraz określenia granic ich obwodów

Na podstawie art. 17 ust. 4 z dnia 7 września 1991 roku ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach

Rada Miejska w Łazach
postanawia, co następuje:

§ 1

Ustala się plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łazy z siedzibami i strukturami organizacyjnymi określonymi w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1 określone są w załącznikach od nr 2 do nr 7 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 4

Traci moc Uchwała Nr XIX/157/04 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 27 maja 2004 roku w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Łazy oraz określenia granic ich obwodów.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 roku.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Kubiczek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/146/08
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 30 maja 2008 r.**

Plan sieci szkół podstawowych

Lp.	Nazwa szkoły podstawowej	Struktura organizacyjna szkoły	Adres szkoły
1	2	3	4
1.	Szkoła Podstawowa nr 1 w Zespole Szkół nr 1 w Łazach	klasy I-VI	42-450 Łazy ul. Szkolna 2
2.	Szkoła Podstawowa nr 3 w Łazach	klasy I-VI i oddział przedszkolny	42-450 Łazy ul. 19-go Stycznia
3.	Szkoła Podstawowa im. ks. Stefana Joniaka w Zespole Szkół nr 2 w Niegowonicach	klasy I-VI i oddział przedszkolny	42-450 Niegowonice ul. Szkolna 11
4.	Filia Szkoły Podstawowej w Niegowonicach z siedzibą w Grabowej	klasy I-VI i oddział przedszkolny	42-450 Grabowa ul. Szkolna 37
5.	Szkoła Podstawowa im. Gabriela Taszyckiego w Zespole Szkół nr 3 w Chruszczobrodzie	klasy I-VI i oddział przedszkolny	42-450 Chruszczobród ul. Mickiewicza 113

6.	Szkoła Podstawowa w Ciągowicach	klasy I-VI i oddział przedszkolny	42-450 Ciągowice ul. Zwycięstwa 72
7.	Szkoła Podstawowa w Wysokiej	klasy I-VI i oddział przedszkolny	42-450 Wysoka ul. Mickiewicza 8

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Kubiczek

**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XIV/146/08
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 30 maja 2008 r.**

**Szkoła Podstawowa nr 1
w Zespole Szkół nr 1 w Łazach ul. Szkolna 2**

jest publiczną szkołą podstawową, do obwodu
której należą następujące ulice:

1. Akacyjowa
2. Baczyńskiego
3. Brzezina
4. Brzozowa
5. Broniewskiego
6. Chopina
7. Cmentarna
8. Cudowna
9. Daszyńskiego
10. Dąbrowskiej
11. Dąbrowskiego
12. Folwarczna
13. Gajowa
14. Gałczyńskiego
15. Głazówka
16. Górna
17. Gzichów
18. Jasna
19. Jaśminowa
20. Kamienna
21. Klonowa
22. Kolewrot
23. Kolorowa
24. Konopnickiej
25. Konstytucji 3-go Maja
26. Kopernika
27. Korczaka
28. Kościuszki
29. Kruczkowskiego
30. Krótka
31. Kwiatowa
32. Laskowa
33. Lipowa
34. Łąkowa
35. Miodowa
36. Młynek
37. Nałkowskiej
38. Narutowicza

39. Okólna
40. Okrzei
41. ks. Opalskiego
42. Orzeszkowej
43. Parkowa
44. Podgórna
45. Poleskiego
46. Polna
47. Poniatowskiego
48. Północna
49. Projektowana
50. Prusa
51. Raclawicka
52. Reja
53. Reymonta
54. Rokicka
55. Rolnicza
56. Różana
57. Rynek
58. Sienkiewicza
59. Skargi
60. Słoneczna
61. Słotwina
62. Słowackiego
63. Spacerowa
64. Sosnowa
65. Stara Cementownia
66. Staszica
67. Szkolna
68. Świerkowa
69. Targowa
70. Topolowa
71. Traugutta
72. Tuwima
73. Wiejska
74. Wierzbowa
75. Wschodnia
76. Zachodnia
77. Zielona
78. Źródłana

oraz sołectwa:
Rokitno Szlacheckie
Hutki-Kanki

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Kubiczek

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XIV/146/08
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 30 maja 2008 r.**

**Szkoła Podstawowa nr 3 w Łazach
ul. 19-go Stycznia**

jest publiczną szkołą podstawową, do obwodu której należą następujące ulice:

1. Bory
2. Częstochowska
3. 19-go Stycznia
4. Dworcowa
5. Fabryczna
6. Gen. Maczka
7. Grunwaldzka
8. Grzybowa
9. Jesionowa
10. Kochanowskiego
11. Kolejowa
12. Krzywa
13. Leśna
14. Leśniczówka
15. Mała
16. Mokra
17. Mickiewicza
18. Ogrodowa
19. Partyzantów
20. Poczтовая
21. Posterunek II
22. Spółdzielcza
23. Stawowa
24. Tartaczna
25. Trójkąt
26. Wiśniowa
27. Wysocka
28. Wyzwolenia
29. Zamknięta
30. Zawierciańska

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Kubiczek

**Załącznik Nr 4
do Uchwały Nr XIV/146/08
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 30 maja 2008 r.**

**Szkoła Podstawowa im. ks. St. Joniaka
w Zespole Szkół nr 2 w Niegowonicach
ul. Szkolna 11**

jest publiczną szkołą podstawową, do obwodu której należą następujące sołectwa:

**Niegowonice
Niegowoniczki**

**Skalbania
Grabowa**

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Kubiczek

**Załącznik Nr 5
do Uchwały Nr XIV/146/08
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 30 maja 2008 r.**

**Szkoła Podstawowa im. Gabriela Taszyckiego
w Zespole Szkół nr 3 w Chruszczobrodzie
ul. Mickiewicza 113**

jest publiczną szkołą podstawową, do obwodu której należą następujące sołectwa:

**Chruszczobród
Chruszczobród Piaski
Trzebyczka**

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Kubiczek

**Załącznik Nr 6
do Uchwały Nr XIV/146/08
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 30 maja 2008 r.**

**Szkoła Podstawowa
w Ciągowicach ul. Zwycięstwa 72**

jest publiczną szkołą podstawową, do obwodu której należą następujące sołectwa:

**Ciągowice
Turza
Kuźnica Masłońska**

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Kubiczek

**Załącznik Nr 7
do Uchwały Nr XIV/146/08
Miejskiej w Łazach
z dnia 30 maja 2008 r.**

**Szkoła Podstawowa
w Wysokiej ul. Mickiewicza 8**

jest publiczną szkołą podstawową, do obwodu której należą następujące sołectwa:

**Wysoka
Wiesiółka**

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Kubiczek

2541

UCHWAŁA NR XIV/148/08 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie ustanowienia i przyznawania dorocznych nagród Burmistrza Łaz za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7a ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) – na wniosek Burmistrza,

Rada Miejska w Łazach
uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się nagrody Burmistrza Łaz za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.
2. Uchwała określa zasady przyznawania nagród za osiągnięcia i dokonania w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

§ 2

1. Nagrodę przyznaje Burmistrz z inicjatywy własnej lub na wniosek:
 - 1) instytucji kultury,
 - 2) grupy osób z danego środowiska twórczego,
 - 3) organizacji pozarządowych,
 - 4) komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw kultury.
2. Nagrody przyznaje się raz w roku w postaci:
 - jednej nagrody za szczególne osiągnięcia,
 - jednej nagrody za całokształt twórczości.
3. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Burmistrz może przyznać tylko jedną z nagród albo nie przyznać żadnej.

§ 3

Nagroda może mieć charakter indywidualny lub zbiorowy. Nagrodę może otrzymać także instytucja.

§ 4

1. Nagroda ma formę pieniężną.
2. Jednorazowa wysokość nagrody nie może prze-

kroczyć kwoty 3.000,00 zł (trzy tysiące złotych).

§ 5

Przyznając nagrody Burmistrz bierze pod uwagę w szczególności:

- charakter i rodzaj twórczości,
- wkład w rozwój wspólnoty samorządowej Łaz,
- wkład w rozwój kultury na terenie Łaz,
- staż działalności artystycznej,
- osiągnięcia regionalne, krajowe i międzynarodowe,

§ 6

1. Wnioski o przyznanie nagrody składa się w Urzędzie Miejskim w Łazach w okresie od 1 stycznia do 15 lutego każdego roku.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a) dane wnioskodawcy,
 - b) dane kandydata do nagrody,
 - c) uzasadnienie przyznania nagrody,
 - d) podpis składającego wniosek.
3. Informację o terminie przyjmowania wniosków umieszcza się w na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Łazach.
4. Burmistrz może powołać komisję do spraw nagród w celu oceny wniosków. Komisja przedkłada Burmistrzowi opinię w przedmiocie wniosków.
5. Burmistrz podejmuje decyzje w przedmiocie nagród w terminie miesiąca od dnia upływu terminu wskazanego w ust. 1. Decyzja jest podawana do publicznej wiadomości.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Kubiczek

2542

UCHWAŁA NR XIV/149/08 Rady Miejskiej w Łazach

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów za wysokie wyniki w sporcie

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 81, poz. 889 z późn. zm.) oraz art. 35 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298),

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Gmina Łazy może fundować stypendia sportowe zawodnikom posiadającym i nieposiadającym licencji zawodnika, zwanym dalej zawodnikami, uprawiającym określoną dyscyplinę sportu, którzy osiągnęli wysokie wyniki sportowe w międzynarodowym współzawodnictwie sportowym lub w krajowym współzawodnictwie sportowym.
2. Zasady przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów oraz ich wysokość określa niniejsza uchwała.

§ 2

1. Stypendia mogą być przyznawane osobom fizycznym zamieszkującym na terenie Gminy Łazy.
2. Stypendium może otrzymać zawodnik, biorący udział we współzawodnictwie sportowym w danej dziedzinie sportu, zgodnie z przepisami odpowiedniego związku sportowego, który:
 - 1) zajął co najmniej 5 miejsce w mistrzostwach Polski, lub
 - 2) został powołany do ogólnopolskiej kadry w swojej dyscyplinie sportu, lub
 - 3) zajął medalowe miejsce w międzynarodowych zawodach sportowych, lub
 - 4) został zakwalifikowany do udziału w mistrzostwach świata lub Europy, lub
 - 5) został zakwalifikowany do udziału w igrzyskach olimpijskich.
3. Zawodnik spełniający warunki określone w ust. 1 i 2 może otrzymać stypendium, jeżeli przebieg jego dotychczasowej działalności sportowej i plany startów i przygotowań wskazują na możliwość osiągania w przyszłości wysokich wyników we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym.

4. Warunki określone w ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do zawodników biorących udział w dyscyplinach drużynowych.

§ 3

1. Stypendium jest przyznawane na pisemny wniosek zawodnika lub klubu sportowego, w którym jest on zrzeszony.
2. We wniosku zawiera się informacje o wszystkich dotychczasowych startach i osiągnięciach zawodnika. Do wniosku należy dołączyć plan startów i przygotowań zawodnika na najbliższe 12 miesięcy oraz uwierzytelnione (za zgodność z oryginałem) kopie dokumentów potwierdzających konkretne osiągnięcia kandydata w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Stypendia przyznaje Burmistrz Łaz po zapoznaniu się z opinią Komisji Stypendialnej. Burmistrz ustala wysokość stypendium i czas, na jaki zostaje ono przyznane.
2. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw sportu, wskazany przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego zajmujący się sprawami kultury fizycznej, Dyrektor Ośrodka Sportu i Rekreacji.
3. Przewodniczącym Komisji jest Przewodniczący komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw sportu.

§ 5

1. Stypendium przyznaje się na okres do 12 miesięcy.
2. Stypendium wynosi od 700 do 3 000 zł miesięcznie i jest wypłacane przez Burmistrza Miasta w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
3. Jedna osoba może otrzymywać tylko jedno stypendium finansowane ze środków samorządowych w tym samym roku budżetowym.
4. Wnioski rozpatrywane są w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od daty ich złożenia.

§ 6

1. Zawodnik otrzymujący stypendium jest zobowiązany realizować przedłożony plan startów i przygotowań.
2. Zawodnik jest zobowiązany do godnego reprezentowania klubu i Gminy Łazy.

§ 7

1. Wypłatę stypendium wstrzymuje się w następujących przypadkach:
 - 1) zawodnik jest czasowo niezdolny do startów lub treningów,
 - 2) zawodnik został czasowo zdyskwalifikowany,
 - 3) zawodnik został zawieszony w prawach zawodnika lub przez organ statutowy właściwego związku sportowego,
 - 4) zawodnik z jakichkolwiek powodów czasowo zaprzestał startów lub treningów.
2. Wypłatę stypendium wstrzymuje się na czas trwania przyczyny wymienionej w ust. 1.
3. Wypłatę stypendium wznowia się po ustaniu przyczyny od najbliższego terminu płatności.

§ 8

1. Stypendium cofa się w następujących przypadkach:
 - 1) zawodnik jest trwale niezdolny do startów lub treningów,

- 2) zawodnik z jakichkolwiek powodów trwale zaprzestał startów lub treningów,
 - 3) zawodnik został trwale zdyskwalifikowany lub pozbawiony praw zawodnika,
 - 4) zawodnik w trakcie roku budżetowego przestał być mieszkańcem Gminy Łazy,
 - 5) zawodnik swoim nagannym lub niegodnym zachowaniem, sprzecznym z zasadami współżycia społecznego lub ogólnie przyjętymi obyczajami, naraził na szwank dobre imię Gminy lub klubu sportowego,
2. O zaistnieniu okoliczności powodujących cofnięcie stypendium wnioskodawca lub wnioskujący w jego imieniu klub sportowy powinien niezwłocznie zawiadomić Burmistrza.

§ 9

Stypendium wstrzymuje, wznowia i cofa Burmistrz Łaz.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łaz.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach**

Maciej Kubiczek

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XIV/149/08
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 30 maja 2008 roku**

/data złożenia wniosku/

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SPORTOWEGO
ZA WYSOKIE WYNIKI WE WSPÓŁZAWODNICTWIE SPORTOWYM**

/imię, imiona, nazwisko kandydata do stypendium/

/adres zamieszkania, telefon kandydata do stypendium/

/Nr dowodu osobistego, wydany w dniu/

/Pesel/

/NIP/

/podpis kandydata do stypendium/

Uzupełnienie wniosku w przypadku niepełnoletnich uczniów

/imię, nazwisko, adres zamieszkania,
telefon opiekuna prawnego kandydata
do stypendium/

/imię, nazwisko, adres zamieszkania,
telefon opiekuna prawnego kandydata
do stypendium/

/Nr dowodu osobistego, wyd., w dniu/

/Nr dowodu osobistego, wyd., w dniu/

/Pesel/

/Pesel/

/NIP/

/NIP/

/podpis/

/podpis/

Klub sportowy /pełna nazwa klubu wraz z adresem i telefonem/:

Należy wypełnić w przypadku, gdy zawodnik jest uczniem lub studentem:
Pełna nazwa szkoły lub uczelni /wraz z adresem i telefonem/:
Klasa/rok:
Opinia szkoły/uczelni /proszę dołączyć informacje w formie załącznika do wniosku/

Wybitne osiągnięcia w kulturze fizycznej, w tym udział w olimpiadach, konkursach, mityngach, turniejach i zajmowane miejsca w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku (wzór - proszę dołączyć informacje w formie załącznika do wniosku):

Lp.	Nazwa imprezy /olimpiady, zawodów.../	Miejsce /olimpiady, zawodów.../	Data /olimpiady, zawodów.../	Dyscyplina	Osiągnięcie /miejsce.../
Kategoria /niepotrzebne skreślić/: junior młodszy lub kadet, junior, senior					
Uzyskana klasa sportowa:					
Dotychczas otrzymane stypendia:					
Wnioskodawca:					

.....
podpis (pieczęć) osoby reprezentującej wnioskodawcę

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z przyznaniem stypendium sportowego przez Zarząd Powiatu w Oświęcimiu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

..... miejscowość, data		 podpis zawodnika
----------------------------	--	---------------------------

Opinia Komisji Stypendialnej /Komisja wypełnia po złożeniu wniosku/

.....
podpis Przewodniczącego Komisji

Decyzja Burmistrza:

.....
podpis Burmistrza

1. Wszystkie strony wniosku należy ponumerować oraz spiąć w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie wniosku.
2. Do wniosku należy załączyć kopie dokumentów potwierdzających uzyskane wyniki kandydata w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających złożenie wniosku, poświadczone za zgodność z oryginałem oraz plan startów i przygotowań zawodnika na najbliższe 12 miesięcy.
3. Do wniosku należy załączyć również:
 - a) oświadczenie klubu sportowego o przynależności tego zawodnika do klubu wskazanego przez wnioskodawcę,
 - b) oświadczenie zawodnika o zobowiązaniu do informowania Burmistrza o okolicznościach skutkujących wstrzymaniem lub cofnięciem stypendium,
 - c) oświadczenie zawodnika o pobieraniu stypendiów z innych źródeł.
4. Wnioski o przyznanie stypendium za osiągnięcia sportowe za wyniki w sporcie należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łazach (I piętro), przy ul. Traugutta 15.

2543

UCHWAŁA NR XXI/160/2008 Rady Gminy Miedźna

z dnia 20 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Miedźna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15912, ze zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) i po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Gminy Miedźna
postanawia:

§ 1

Ustalić następujący plan sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miedźna:

1. Gimnazjum Nr 1 im. św. Jana Bosko przy ul. Górniczej 47 w Woli.
2. Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. prof. Józefa Tischnera przy ul. Przemysłowej 7 w Woli,
3. Gimnazjum im. Powstańców Śląskich przy ul. Szkolnej 24 w Miedźnej

§ 2

Ustalić następujące granice obwodów publicznych gimnazjów wymienionych w § 1

1. Obwód Gimnazjum Nr 1 im. św. Jana Bosko przy ul. Górniczej 47 w Woli obejmuje ulice: Błachowa, Bzów, Cicha, Górnicza od nr 1 do 25, 27, 29, 42 do 50, Graniczna, Kasztanowa, Krótka, Kwiatowa, Mokra, Ogrodowa, Orzechowa, Polna, Powstańców, Pszczyńska nr od 60 do 235, Rajska, Różana, Rzemieślnicza, Rzeźbiarska,

Sadowa, Spokojna, Stawowa, Szkolna, Wałowa, Wiślana, Wiśniowa, Wspólna, Zbożowa.

2. Obwód Gimnazjum Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi im. ks. prof. Józefa Tischnera przy ul. Przemysłowej 7 w Woli obejmuje ulice: Brzozowa, Cisowa, Dębowa, Górnicza od nr 26 do 35, Klonowa, Leśna, Lipowa, Międzyrzecka, Osiedle Pod Sosnami, Przemysłowa, Pszczyńska od 1 do 59 D, Słoneczna.
3. Obwód Gimnazjum im. Powstańców Śląskich przy ul. Szkolnej 24 w Miedźnej obejmuje sołectwa Gilowice, Frydek, Miedźna, Grzawa, Góra.

§ 3

Traci moc Uchwały Nr VI/49/99 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 23.02.1999 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miedźna.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Miedźna

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNA**

mgr inż. Stanisław Karbowy

2544

UCHWAŁA NR XXI/161/2008 Rady Gminy Miedźna

z dnia 20 maja 2008 r.

w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych oraz granic ich obwodów prowadzonych przez Gminę Miedźna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 15912, ze zm.) w związku z art. 17 ust. 4 ustawy

z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) i po uzyskaniu pozytywnej opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Gminy Miedźna
postanawia:

§ 1

Ustalić następujący plan sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miedźna:

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. B. Malinowskiego przy ul. Górniczej 47 w Woli,
2. Szkoła Podstawowa nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Lipowej 3 w Woli,
3. Szkoła Podstawowa im. St. Hadyny przy ul. Miodowej 17 we Frydku,
4. Szkoła Podstawowa im. Powstańców Śląskich ul. Szkolnej 24 w Miedźnej,
5. Szkoła Podstawowa im. J. Korczaka ul. Pszczyńskiej 34 w Górze.

§ 2

Ustalić następujące granice obwodów publicznych szkół podstawowych wymienionych w § 1

1. Obwód Szkoły Podstawowej nr 1 im. B. Malinowskiego przy ul. Górniczej 47 w Woli obejmuje ulice: Błachowa, Bzów, Cicha, Górnicza od nr 1 do 25A, 27, 29, 42 do 50, Graniczna, Kasztanowa, Krótka, Kwiatowa, Mokra, Ogrodowa, Orzechowa, Polna, Powstańców, Pszczyńska nr od 60 do 235, Rajska, Różana, Rzemieślnicza, Rzeźbiarsza, Sadowa, Spokojna, Stawowa, Szkolna, Wałowa, Wiśłana, Wiśniowa, Wspólna, Zbożowa.
2. Obwód Szkoły Podstawowej nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi przy ul. Lipowej 3 w Woli obejmuje ulice: Brzozowa, Cisowa, Dębowa, Górnicza od nr 26 do 35, Klonowa, Leśna, Lipowa, Międzyrzecka, Osiedle Pod Sosnami, Przemysłowa, Pszczyńska od 1 do 59 D, Słoneczna.
3. Obwód Szkoły Podstawowej im. St. Hadyny przy

ul. Miodowej 17 we Frydku obejmuje sołectwa: Gilowice, Frydek, Miedźna ul. Janygowiec.

4. Obwód Szkoły Podstawowej im. Powstańców Śląskich przy ul. Szkolnej 24 w Miedźnej obejmuje sołectwa: Grzawa, Miedźna z wyłączeniem ulicy Janygowiec.
5. Obwód Szkoły Podstawowej im. J. Korczaka przy ul. Pszczyńskiej 34 w Górze obejmuje sołectwo Góra.

§ 3

Traci moc § 2 Uchwały Nr VII/64/99 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 20.04.1999 r. w sprawie: przekształcenia Szkoły Podstawowej w Miedźnej, Uchwały Nr VII/65 /99 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 20.04.1999 r. w sprawie: przekształcenia Szkoły Podstawowej we Frydku, Uchwały Nr VII/67/99 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 20.04.1999 r. w sprawie: przekształcenia Szkoły Podstawowej w Górze, Uchwały Nr VII/67/99 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 20.04.1999 r. w sprawie: przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Bronisława Malinowskiego w Woli i Uchwały Nr VII/68/99 Rady Gminy w Miedźnej z dnia 20.04.1999 r. w sprawie: przekształcenia Szkoły Podstawowej Nr 2 w Woli.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Miedźna.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY MIEDŹNA**

mgr inż. Stanisław Karbowy

2545

**UCHWAŁA NR XX/109/2008
Rady Gminy Mierzęcice**

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Mierzęcice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) art. 6 ust. 2, ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzyma-

niu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity z 2005 r. Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.)

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała:

§ 1

Określić górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w następujących wysokościach:

1. niesegregowane odpady komunalne:
 - a) pojemniki o pojemności 110 i 120 litrów
– **27,00 zł** + obowiązujący podatek VAT
 - b) pojemnik o pojemności 240 litrów
– **37,00 zł** + obowiązujący podatek VAT
 - c) pojemnik o pojemności 1100 litrów
– **107,00 zł** + obowiązujący podatek VAT
2. jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki opłat o których mowa w pkt 1 zmniejszone o 20 %, w następujących wysokościach:
 - a) pojemniki o pojemności 110 i 120 litrów
– **21,60 zł** + obowiązujący podatek VAT
 - b) pojemnik o pojemności 240 litrów
– **29,60 zł** + obowiązujący podatek VAT
 - c) pojemnik o pojemności 1100 litrów

– **85,60 zł** + obowiązujący podatek VAT

3. za selektywne uważa się zbieranie odpadów komunalnych zapewniający odbiór w odrębnych pojemnikach lub workach z podziałem na co najmniej: papier, szkło oraz tworzywa sztuczne
4. usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości
– **25 zł** za 1m³ + obowiązujący podatek VAT

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Mierzęcice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Twardoch

2546

UCHWAŁA NR XX/114/2008 Rady Gminy Mierzęcice

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie podziału sołectwa Mierzęcice na dwa odrębne sołectwa: Mierzęcice i Mierzęcice II oraz nadania statutu sołectwu Mierzęcice i sołectwu Mierzęcice II

Na podstawie art. 5 ust. 2, art. 18 ust. 1, art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz § 45 ust. 1 i 3 Statutu Gminy Mierzęcice (Dz. U. Woj. Śląsk. z 2003 Nr 10, poz. 359),

Rada Gminy Mierzęcice
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Na wniosek mieszkańców miejscowości Mierzęcice ul. Szkolna, Kolejowa, Leśna, Wspólna, Sosnowa oraz po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectwa Mierzęcice dokonuje się podziału sołectwa Mierzęcice na dwa odrębne sołectwa:
 - a) Sołectwo Mierzęcice obejmujące obszar wsi Mierzęcice ul. Wolności, Kościuszki, Głowackiego, Bankowa, Gminna, Widokowa oraz Targoszyce ul. Kościelna;
 - b) Sołectwo Mierzęcice II obejmujące obszar

wsi Mierzęcice ul. Szkolna, Kolejowa, Leśna, Wspólna, Sosnowa.

2. Granice sołectw określa załącznik graficzny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Nadaje się sołectwu Mierzęcice statut w brzmieniu, jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Nadaje się sołectwu Mierzęcice II statut w brzmieniu, jak w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXIV/129/96 Rady Gminy w Mierzęcicach z dnia 20 czerwca 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw.

§ 4

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Mierzęcice.

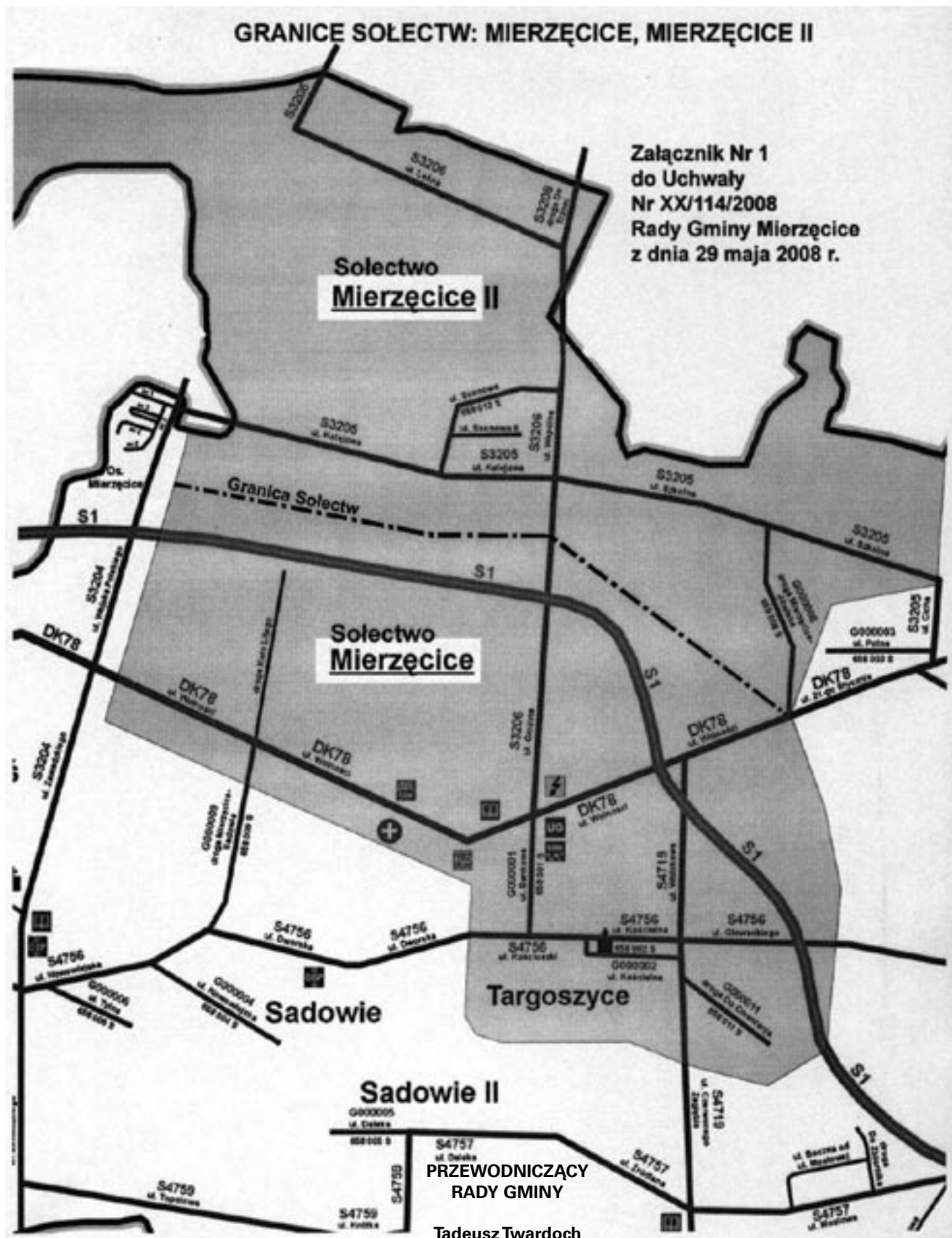
§ 4

Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Tadeusz Twardoch



**Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XX/114/2008
Rady Gminy Mierzęcice
z dnia 29 maja 2008 r.**

**STATUT
Sołectwa Mierzęcice**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Mierzęcice.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mierzęcice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Mierzęcice ul. Wolności, Kościuszki, Głowackiego, Bankowa, Gminna, Widokowa, oraz Targoszyce ul. Kościelna.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,
 - 3) inicjowanie działań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 4

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,

- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi,
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie od 3 do 5 osób. Skład liczbowy Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie.

Dział I

Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, mającym stałe zamieszkanie na tym terenie.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na wniosek Rady Sołeckiej
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
 - 4) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno

być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu po 15 – minutowej przerwie.
2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 17 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 9

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.
4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 10

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,

- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
- 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
- 4) zatwierdzony porządek zebrania,
- 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
- 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
- 7) uchwalone uchwały na zebraniu,
- 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza.

2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 11

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał,
 - 2) wybór i odwołanie Sołtysa
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej
 - 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej zgodnie z § 5 Statutu Sołectwa
 - 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał
 - 6) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

Dział II

Prawa i obowiązki Sołtysa

§ 12

1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały dotyczące obrad sesji na warunkach przysługujących radnym gminy zgodnie ze Statutem Gminy.
3. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Gminy.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys używa pieczęci Sołectwa o następującej

treści: „Sołectwo Mierzęcice Gmina Mierzęcice” oraz pieczętki imiennej o treści: „Sołtys – imię i nazwisko”.

6. Budynek mieszkalny Sołtysa oznaczony jest tablicą informacyjną o treści: „SOŁTYS”.

§ 13

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) przekazywanie w terminie 7 dni do Biura Rady Gminy uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnych przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony p.pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 13) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Dział III

Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 14

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym Sołtysa. Pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.
2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 15

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowywanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego Sołtysa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 17

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.
2. Otwarcia zebrania dokonuje Wójt Gminy, stwierdza jego prawomocność a następnie zarządza wybory Przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
3. Z Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wybierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady Sołeckiej.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz członkowie komisji.

§ 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały Zebrania Wiejskiego. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady Gminy.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

§ 22

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do Zebrania również Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej – Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.

2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 25

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa,
 - b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§ 26

1. Nadzór nad działalnością sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność
2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Mierzęcice.

§ 27

Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

Tadeusz Twardoch

**Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XX/114/2008
Rady Gminy Mierzęcice
z dnia 29 maja 2008 r.**

STATUT Sołectwa Mierzęcice II

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową gminy Mierzęcice.
2. Sołectwo działa zgodnie z postanowieniami obowiązujących przepisów a w szczególności:
 - 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 2) Statutu Gminy Mierzęcice,
 - 3) niniejszego Statutu.

§ 2

Terenem działania sołectwa jest wieś Mierzęcice ul. Szkolna, Kolejowa, Leśna, Wspólna, Sosnowa.

Rozdział II

Zadania sołectwa

§ 3

1. Do zadań sołectwa należy zapewnienie udziału mieszkańców w zaspakajaniu ich zbiorowych potrzeb.
2. Zadania sołectwa obejmują w szczególności sprawy:
 - 1) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania,
 - 2) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu i wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania,

- 3) inicjowanie działań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców.

§ 4

Sołectwo realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do organów gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości Sołectwa,
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa oraz współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi,
- 6) współdziałanie z Policją, Strażą Pożarną oraz innymi instytucjami i organizacjami w zakresie utrzymania ładu, porządku publicznego, bezpieczeństwa, ochrony środowiska oraz przeciwdziałania patologiom społecznym na terenie Sołectwa.

Rozdział III

Organy Sołectwa

§ 5

1. Organami Sołectwa są:
 - 1) Zebranie Wiejskie – jako organ uchwałodawczy
 - 2) Sołtys – organ wykonawczy.
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka w składzie od 3 do 5 osób. Skład liczbowy Rady Sołeckiej określa Zebranie Wiejskie.

Dział I

Zebranie Wiejskie

§ 6

1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa.
2. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje pełnoletnim mieszkańcom sołectwa, mającym stałe zamieszkanie na tym terenie.

§ 7

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:
 - 2) z własnej inicjatywy

- 3) na wniosek Rady Sołeckiej
 - 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim
 - 5) na wniosek Rady Gminy lub Wójta Gminy.
2. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku.
 3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta Gminy winno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.
 4. O Zebraniu Wiejskim mieszkańcy sołectwa winni być powiadomieni co najmniej 7 dni przed jego terminem, w sposób przyjęty w Sołectwie. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest organizowane, dokładne określenie daty, godziny i miejsca zebrania, podanie proponowanego porządku obrad oraz podanie zakresu proponowanych do podjęcia uchwał.

§ 8

1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami Statutu i uczestniczy w nim co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano obecności wymaganej liczby mieszkańców, Zebranie Wiejskie może być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu po 15 – minutowej przerwie.
2. Zebranie Wiejskie z zastrzeżeniem § 17 otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.
3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.
4. W porządku obrad każdego Zebrania powinno znajdować się sprawozdanie z realizacji uchwał, wniosków i opinii zebrania poprzedniego, które składa Sołtys lub członek Rady Sołeckiej.
5. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie referentów spraw rozpatrywanych na zebraniu. W przypadku powstania trudności winien zwrócić się do Przewodniczącego Rady Gminy lub Wójta o pomoc, którzy wyznaczą w tym celu odpowiednich radnych lub pracowników Urzędu Gminy.

§ 9

1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”, przy czym głosów „wstrzymujących” nie bierze się pod uwagę.
2. Statut określa sprawy, które wymagają głosowania tajnego.
3. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

4. Wyniki głosowania ogłasza prowadzący Zebranie bezzwłocznie.

§ 10

1. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie w którym terminie zebranie się odbywa,
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, wybór sekretarza zebrania,
 - 3) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - 4) zatwierdzony porządek zebrania,
 - 5) sprawozdanie Sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania,
 - 6) przebieg obrad, streszczenie przemówień i dyskusji oraz sformułowanie zgłaszanych i uchwalonych wniosków,
 - 7) uchwalone uchwały na zebraniu,
 - 8) podpis prowadzącego Zebranie Wiejskie i sekretarza.
2. Protokół powinien być w terminie 7 dni po odbyciu zebrania przekazany Wójtowi Gminy.
3. Każdy mieszkaniec gminy ma prawo wglądu do protokołu, robienia z niego notatek oraz wyciągów.

§ 11

1. Do wyłącznej właściwości Zebrania Wiejskiego należą:
 - 1) zajmowanie stanowiska w sprawach istotnych dla Sołectwa i jego mieszkańców poprzez podejmowanie uchwał,
 - 2) wybór i odwołanie Sołtysa
 - 3) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej
 - 4) ustalanie liczby członków Rady Sołeckiej zgodnie z § 5 Statutu Sołectwa
 - 5) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał
 - 6) dokonywanie co najmniej raz w roku oceny działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej
 - 7) stanowienie w innych sprawach dotyczących Sołectwa w ramach przepisów ustawowych.

Dział II

Prawa i obowiązki Sołtysa

§ 12

1. Sołtys ma prawo uczestniczyć w sesjach Rady Gminy bez prawa głosowania.
2. Sołtys otrzymuje zawiadomienie i materiały

dotyczące obrad sesji na warunkach przysługujących radnym gminy zgodnie ze Statutem Gminy.

3. Sołtys ma prawo zgłaszania interpelacji i wniosków na sesjach, zabierania głosu w dyskusji zgodnie ze Statutem Gminy.
4. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
5. Sołtys używa pieczęci Sołectwa o następującej treści: „Sołectwo Mierzęcice II Gmina Mierzęcice” oraz pieczętki imiennej o treści: „Sołtys – imię i nazwisko”.
6. Budynek mieszkalny Sołtysa oznaczony jest tablicą informacyjną o treści: „SOŁTYS”.

§ 13

Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrania Wiejskiego,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 5) informowanie mieszkańców o wszystkich sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy,
- 6) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia społeczności sołeckiej,
- 7) kierowanie realizacją uchwał organów gminy, zebrania wiejskiego i rady sołeckiej w odniesieniu do Sołectwa,
- 8) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które gmina przekazała Sołectwu do korzystania, oraz akceptowanie dokumentów z tym związanych,
- 9) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
- 10) przekazywanie w terminie 7 dni do Biura Rady Gminy uchwał i protokołów z posiedzeń Rady Sołeckiej i Zebrania Wiejskiego,
- 11) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta,
- 12) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnych przepisów m.in. w zakresie obronności, ochrony p.pożarowej, inkasa niektórych opłat i podatków, zapobiegania klęskom żywiołowym i usuwania ich skutków,
- 13) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej.

Dział III

Zadania i kompetencje Rady Sołeckiej

§ 14

1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym

Sołtysa. Pomaga Sołtysowi w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.

§ 15

Do zadań Rady Sołeckiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie Sołtysa w przygotowaniu zebrań wiejskich i przygotowywanie projektów uchwał tych zebrań,
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców oraz organizacji w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) podejmowanie wniosków w sprawach przeznaczenia środków finansowych będących w dyspozycji Sołectwa,
- 4) inicjowanie działań społecznych, użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców.

Rozdział IV

Zasady i tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 16

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i odpowiada kadencji Rady Gminy.
2. Sołtys pełni swoją funkcję do wyboru nowego Sołtysa.
3. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Rada Gminy w terminie 3 miesięcy po upływie ich kadencji.
4. Wybór na nową kadencję odbywa się na Zebraniu Wiejskim zwołanym przez Wójta Gminy.

§ 17

1. Wójt Gminy zwołując Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz przedkłada propozycję porządku obrad.
2. Otwarcia zebrania dokonuje Wójt Gminy, stwierdza jego prawomocność a następnie zarządza wybory Przewodniczącego Zebrania, który dalej prowadzi obrady.
3. Z Zebrania Wiejskiego, na którym przeprowadza się wybory należy sporządzić listę obecności z podpisami uczestników Zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 18

1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są wy-

bierani i odwoływani przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu tajnym i bezpośrednim zwykłą większością głosów, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

2. W pierwszej kolejności należy ustalić listę kandydatów na Sołtysa i dokonać jego wyboru poprzez głosowanie. W drugiej kolejności należy ustalić listę kandydatów do Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków rady Sołeckiej.

§ 19

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
2. Do zadań komisji należy:
 - 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów,
 - 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.
3. Protokół podpisuje przewodniczący Zebrania oraz członkowie komisji.

§ 20

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania uczestników Zebrania. Liczba zgłoszeń na kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały Zebrania Wiejskiego. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie.
2. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 21

1. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują na kartach opatrzonych pieczęcią rady Gminy.
2. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania umieszczane są w porządku alfabetycznym.

§ 22

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przez Zebranie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii społecznej.
2. Z wnioskiem o odwołanie może zwrócić się do

Zebrania również Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Uchwała o odwołaniu z zajmowanej funkcji podejmowana jest po wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego w głosowaniu tajnym.

§ 23

1. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa lub wszystkich członków Rady Sołeckiej – Rada Gminy w terminie do 1 miesiąca zarządza wybory uzupełniające.
2. Do wyborów uzupełniających przepisy niniejszego rozdziału stosuje się odpowiednio.
3. Wybory dla uzupełnienia składu Rady Sołeckiej przeprowadza samodzielnie Zebranie Wiejskie zwołane przez Sołtysa.

Rozdział V

Zakres zadań przekazywanych Sołectwu przez Gminę oraz sposób ich realizacji

§ 24

1. Sołectwo korzysta z przekazanego mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego tytułu.
2. Przekazanie mienia Sołectwu następuje w drodze odrębnej uchwały rady gminy.
3. Zakres korzystania z mienia obejmuje korzystanie z niego w ramach zwykłego zarządu (eksploatacja mienia i utrzymywanie w stanie nie pogorszonym).
4. Zmiana sposobu korzystania z mienia wymaga zgody rady gminy.

Rozdział VI

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru nad działalnością Sołectwa

§ 25

1. Kontrolę nad działalnością organów Sołectwa sprawuje Rada Gminy poprzez Komisję Rewizyjną Rady Gminy.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
 - a) uczestnictwa w posiedzeniach organów Sołectwa,
 - b) doraźnych i okresowych kontroli przeprowadzonych przez Komisję Rewizyjną zgodnie z planem kontroli.

§ 26

1. Nadzór nad działalnością sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.
2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy Mierzęcice.

§ 27

Organ nadzoru i organ kontrolujący mają prawo żądania niezbędnych informacji, okazania dokumentów oraz złożenia wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 28

Zmiany w Statucie dokonuje Rada Gminy w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Tadeusz Twardoch

2547

**UCHWAŁA NR XXII/357/2008
Rady Miejskiej Mikołowa**

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie nadania nazwy parkingowi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późniejszymi zmianami) art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j. t. Dz. U. Nr 190, poz. 1606 z 2005 r. z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Mikołowa
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę „Plac Bractwa Strzeleckiego” parkingowi położonemu w Mikołowie przy ul. Św. Woj-

ciecha (obejmującego działki nr 1231/68 i 885/75).

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr Tadeusz Socha

2548

**UCHWAŁA NR XXV/572/08
Rady Miasta Mysłowice**

z dnia 29 maja 2008 r.

w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zarządu Dróg w Mysłowicach

Na podstawie art. 18 ustęp 2 pkt 15 w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., nr 142, poz. 1591, z późniejszymi zmianami); art. 21 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104, z późniejszymi zmianami)

Rada Miasta Mysłowice
uchwała:

§ 1

Zmienia się statut Miejskiego Zarządu Dróg stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały Nr XIX/409/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 listopada 2007 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zarządowi Dróg w Mysłowicach w ten sposób, że przepis § 5 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Przedmiotem działania Zarządu jest wykonywanie zarządu tych dróg na terenie Miasta, których

zarządcą z mocy ustawy o drogach publicznych jest Prezydent. Zakres działania Zarządu odpowiada zadaniom Prezydenta jako zarządu dróg.

2. Zarząd wykonuje także zarząd tych dróg wewnętrznych na terenie Miasta, które nie znajdują się w zarządzie innych jednostek organizacyjnych Miasta, a do których Miasto posiada tytuł prawny. Zakres zarządu drogami wewnętrznymi o jakich mowa w zdaniu poprzednim odpowiada uprawnieniom Miasta do tych dróg.
3. Zarząd może wykonywać usługi i zadania z zakresu gospodarki komunalnej na rzecz innych podmiotów w oparciu o zawarte przez Gminę porozumienia komunalne o jakich mowa w ustawie o samorządzie gminnym.
4. Przy wykonywaniu swoich zadań Zarząd współ-

działa z innymi jednostkami organizacyjnymi Miasta.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Mysłowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA**

Bernard PASTUSZKA

2549

UCHWAŁA NR XV/186/2008 Rady Gminy Pawłowice

z dnia 27 maja 2008 r.

w sprawie nadania nazw ulic na terenie Gminy Pawłowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zm.), oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

Rada Gminy Pawłowice
uchwała:

§ 1

Nadać nazwę ulicom w sołectwie Pawłowice:

1. droga boczna od DK 81 oznaczona numerem działek 40/2 k. m. 6 oraz 169/6 k. m. 7 otrzymuje nazwę „**ALEJA LIPOWA**”;
2. droga boczna od DK 81 do granicy z miastem Strumień oznaczona numerem działek 825/134 oraz 930/134 k. m. 2 dod. 3 otrzymuje nazwę „**STRUMIEŃSKA**”.

§ 2

Nadać nazwę ulicy w sołectwie Warszowice: droga boczna od ul. Boryńskiej oznaczona numerami działek 3593/67, k.m. 3 dod. 6 oraz 3426/60, 4071/60 i 3596/60 k. m. 3 dod. 5 otrzymuje nazwę „**KS. F. MICZKA**”.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Franciszek Dziendziel

2550

UCHWAŁA NR XIX/129/2008 Rady Miasta i Gminy w Pilicy

z dnia 30 maja 2008 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity – Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), po uzyskaniu opinii Śląskiego Kuratora Oświaty

Rada Miasta i Gminy w Pilicy
uchwała:

§ 1

1. Określa się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, ustalonych na podstawie odrębnych przepisów, według wzoru:

$$W = (x_1 + x_2 + x_3) : [(x_1 : y_1) + (x_2 : y_2) + (x_3 : y_3)]$$

gdzie:

x_1, x_2, x_3 – oznacza ilość godzin poszczególnych stanowisk przydzieloną nauczycielowi w arku-

szu organizacji szkoły,

y_1, y_2, y_3 – oznacza tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych określony dla danych stanowisk w art. 42 ust. 3 ustawy oraz § 1 uchwały.

2. Wymiar, o którym mowa w ust. 1, przyjmuje się w pełnych godzinach tak, że godzinę do 0,5 pomija się, a godzinę co najmniej 0,5 przyjmuje się za pełną.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Pilica i dyrektorom szkół prowadzonym przez Gminę Pilica.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA I GMINY**

Jan Pająk

2551

UCHWAŁA NR XXII/173/08
Rady Miejskiej w Pyskowicach

z dnia 28 maja 2008 r.

w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Pyskowice

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Pyskowicach
uchwała:

§ 1

1. Określa górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za odbieranie odpadów komunalnych, opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Pyskowice
 - 1) W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych z pojemników służących do ich zbierania:

- a) za pojemnik 110l lub 120l – 20,00 zł (brutto)

- b) za pojemnik 240l – 30,00 zł (brutto)

- c) za pojemnik 1.100l – 80,00 zł (brutto)

- 2) W przypadku, gdy odpady komunalne są odbierane w sposób selektywny stosuje się stawki określone w pkt 1) obniżone o 10%
- 3) W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych za 1m³ – 60,00 zł (brutto)

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 stosuje się w przypadkach organizacji odbioru odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych przez Gminę z nieruchomości, których właściciele nie zawarli umów na korzystanie z usług wykonywanych przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości lub w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości

ciekłych.

§ 3

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi
Miasta Pyskowice.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia
ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa
Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Jolanta Drozd

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-95, e-mail: rdu@katowice.uw.gov.pl

Skład, druk i rozpowszechnianie: Poligrafia Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach,
tel. 207-77-20, e-mail: zo_poligrafia@katowice.uw.gov.pl

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach.